

INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES (INDOTEL)

ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO CELEBRADA EL 24 DE OCTUBRE DE 2018

La reunión se inició a las doce horas cuarenta y seis minutos de la tarde (12:46 P.M.) el 24 de octubre de 2018. El Presidente, **Luis Henry Molina Peña**, comprobó el quórum legal, estando presentes los señores: **Yván L. Rodríguez**, en representación del Ministro de Economía Planificación y Desarrollo, Miembro ex officio; **Fabricio Gómez Mazara**, Miembro; **Marcos Peña Rodríguez**, Miembro; y **César García Lucas**, Secretario.

La agenda del día fue la siguiente:

1. **Firma de las actas pendientes;**
Responsable(s): Consejo Directivo
2. **Presentación de recomendaciones y acciones a tomar sobre el informe de las cuentas por cobrar;**
Responsable (s): Yván Rodríguez y Marcos Peña, Consejeros, César García, Director Ejecutivo Interino, Betty Céspedes, Directora Financiera, Josari Cedeño, Comisionada de la Gestión del Consejo Directivo y Rafael Matías, Encargado de Recaudación.
3. **Presentación estatus informes de los asesores y personal contratado;**
Responsable(s): César García, Director Ejecutivo Interino y Alejandra García, Directora de Recursos Humanos
4. **Presentación de los perfiles de las posiciones creadas a partir de la nueva estructura organizacional y propuesta de ajuste salarial;**
Responsable(s): Alejandra García, Directora de Recursos Humanos
5. **Presentación de acciones de personal;**
Responsable(s): Alejandra García, Directora de Recursos Humanos.
6. **Presentación análisis de las solicitudes de ayudas realizadas al INDOTEL y estatus de las ayudas aprobadas;**
Responsable(s): César García, Director Jurídico, Alejandra García, Directora de Recursos Humanos, Betty Céspedes, Directora Financiera y Angel Brito, Director Administrativo
7. **Propuesta de temas a conocerse en la próxima reunión del Consejo;**
Responsable(s): Consejo Directivo
8. **Tema libre.**
Responsable(s): Consejo Directivo

El **Lic. Henry Molina** dio formal apertura a la reunión del día de hoy confirmando que la misma estaba siendo grabada. Dio la bienvenida a los miembros del Consejo Directivo, verificando también el quórum reglamentario.

El **Lic. Henry Molina** solicitó al secretario hacer constar en acta bajo la anuencia de los miembros del Consejo que la presente reunión ha sido convocada de conformidad con las disposiciones de los artículos 86 literal e) de la Ley General de Telecomunicaciones No. 153-98, y 55 párrafos II, III, IV y V de la Ley No. 107-13 Sobre los Derechos y Deberes de las Personas frente a la Administración Pública que norman el procedimiento de conformación de la agenda, la convocatoria, fijación del día y hora de reunión, sobre la recepción de información en tiempo oportuno y el quórum para la válida constitución del órgano.

Se sometió a aprobación esta solicitud la cual fue aprobada por el Consejo Directivo.

El **Lic. Henry Molina** solicitó a la secretaria del Consejo dar lectura al orden del día.

El **Lic. César García** procedió a dar lectura a los temas de la agenda, 8 en total.

1. Firma de las actas pendientes;

Luis Henry Molina solicitó fueran firmadas las actas pendientes que estuviesen listas.

2. Presentación de recomendaciones y acciones a tomar sobre el informe de las cuentas por cobrar;

De conformidad con lo establecido el veinte (20) de febrero de dos mil diecinueve (2019) por el Consejo Directivo a través de la Resolución No. 008-19, por su naturaleza, la entrega o publicidad de la información presentada en vinculación con este tema, supondría comprometer la efectividad de una medida de carácter público, y por tanto se encuentra reservada al amparo del artículo 17, literal b) de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, que establece la limitación y excepción al deber de informar del **INDOTEL** "Cuando la entrega extemporánea de la información pueda afectar el éxito de una medida de carácter público".

3. Presentación estatus informes de los asesores y personal contratado;

De conformidad con lo establecido el veinte (20) de febrero de dos mil diecinueve (2019) por el Consejo Directivo a través de la Resolución No. 008-19, por su naturaleza, la entrega o publicidad de la información presentada en vinculación con este tema, supondría comprometer la efectividad de una medida de carácter público, y por tanto se encuentra reservada al amparo del artículo 17, literal b) de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, que establece la limitación y excepción al deber de informar del **INDOTEL** "Cuando la entrega extemporánea de la información pueda afectar el éxito de una medida de carácter público".

4. Presentación de los perfiles de las posiciones creadas a partir de la nueva estructura organizacional y propuesta de ajuste salarial;

La presentación de este tema fue realizada por Alejandra García, Directora de Recursos Humanos.

Luis Henry Molina señaló que se presentarían los perfiles y la estructura salarial.

LISTADO DE PERSONAL PROPUESTO A NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO SEGÚN PRESENTACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS					
DESCRIPCIÓN DE PUESTO	COLABORADOR PROPUESTO	DIRECCIÓN	PUESTO ACTUAL	REAJUSTE SALARIAL	Comentario
Gerencia de Protección y Asistencia al Usuario	Maria Teresa Albaine Guzmán	Dir. Protección al Usuario	Nuevo Ingreso	\$160.000,00	
Coordinador de Calidad	Daniel Medrano	Fiscalización	Nuevo Ingreso	\$110.000,00	Nuevo Ingreso
Coordinador de Planeación del Espectro Radioeléctrico	Cristian Puello	Espectro Radioeléctrico	Coordinador de Derecho de Uso del Espectro Radioeléctrico	-	
Gerente de Contratos y Ejecución	Carmen Yunes	Jurídica	Sub-consultora Jurídica	\$180.000,00	
Gerente de Litigios de la Dirección Jurídica	Cosette Morales	Jurídica		-	-
Gerente de Compras y Contrataciones	Ana Valerio	Administrativa	Encargada de Compras y Contrataciones	\$180.000,00	
Encargada de Desarrollo del Talento Humano	Annery Galván	Recursos Humanos	Coordinadora de Formación y Desarrollo	\$130.000,00	
Encargada de Compensación y Beneficios	Verioska Mella	Recursos Humanos	Analista de Compensación y Monitoreo de Personal	\$130.000,00	
Encargada de Administración del Talento Humano	Glenys Cantizano Nadal	Recursos Humanos	Coordinadora de Proyectos y Desarrollo Organizacional	\$130.000,00	
Coordinadora de Registro y Control	Diloris Pimentel	Recursos Humanos	Analista de Compensación y Monitoreo de Personal	-	-
Coordinadora de Prevención de Riesgos	Yoly Pérez	Recursos Humanos	Coordinadora de Capacitación	-	-
YA APROBADOS QUE ESTABAN PENDIENTES DE PERFILES					
Director de Gestión Espectro	Carlos Cepeda	Espectro Radioeléctrico	Gerente de Gestión del Espectro	\$199.000,00	Ya aplicado
Encargada de Litigios	María Consuelo Ramírez	Jurídica	Encargada de Litigios		-

Luis Henry Molina sometió a aprobación los perfiles de las posiciones creadas a partir de la nueva estructura organizacional y la propuesta de ajuste salarial.

Esto fue aprobado por el Consejo Directivo.

5. Presentación de acciones de personal;

La presentación de este tema fue realizada por Alejandra García, Directora de Recursos Humanos.

NUEVOS INGRESOS

INGRESO NOMINA FIJA				
NOMBRE	POSICIÓN	DEPARTAMENTO	SALARIO	
Daniel Medrano	Coordinador de Calidad	Dirección de Fiscalización	RD\$110,000.00	
Victor Bienvenido Medina Echavarría	Analista de Contabilidad	Dir. Financiera	RD\$60,000.00	
María Teresa Albaine Guzmán	Gerencia de Protección y Asistencia al Usuario	Dir. Protección al Usuario	160.000,00	
INGRESO CONTRATO				
NOMBRE	POSICIÓN	MONTO MENSUAL	DURACIÓN	
Marcelle Landrom	Encargada de Desarrollo de Infraestructura	RD\$200,000.00	6 Meses	
REAJUSTES SALARIALES				
NOMBRE	DEPARTAMENTO	POSICIÓN	SALARIO ANTERIOR	SALARIO PROPUESTO
Xavier Medina	Auxiliar	Dirección Jurídica		RD\$40,000.00

RENOVACIÓN DE CONTRATOS

PERSONAL CONTRATADO								
NOMBRE	CEDULA / RNC / PASAPORTE	OBJETO/TIPO DE CONTRATO	MONTO MENSUAL	CONTRATO NO.	FECHA DE PRIMER CONTRATO	FECHA INICIO RELACIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE VENCIMIENTO CONTRATO o ÚLTIMA RENOVACIÓN	ÚLTIMA VIGENCIA
Bibiana Cabral Anazagatis	053-0001968-3	Coordinadora especial de la Gerencia de Protección al Usuario del INDOTEL	RD\$125.000,00	CON-000151-16	5-oct.-16	9/14/2016	14/09/2018	1 Año
Juan Ernesto Cabral Gratereaux	001-0075036-3	Coordinador Financiero de la Dirección Financiera	RD\$225.000,00	CON-000025-18	4/5/2018	4/5/2018	10/5/2018	6 meses
Evelyn Antonia Valenzuela Franco		Supervisora de Salas Digitales Instaladas por el INDOTEL	RD\$110.000,00			11/7/2016	12/10/2018	6 meses

CONTRATOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ASESORÍA Y OTROS								
NOMBRE	CEDULA / RNC / PASAPORTE	OBJETO/TIPO DE CONTRATO	MONTO	CONTRATO NO.	FECHA FIRMA DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO	VIGENCIA
BASOLER SA	101753331	Por concepto de prestación de servicio de la planta eléctrica de emergencia	RD\$145,154.43 mensuales más itbis	CON-000209-16 Add. CON-000202-17	10/1/2001	10/1/2001	30/11/2018	1 Año
BASOLER SA	101753331	Por concepto de alquiler de locales, mas sótano del edificio	RD\$2,745,775.12 más ITBIS mensuales		10/30/2000	10/30/2000	Add. 30/11/2017 R. 30/11/2018	1 Año

Sistema financiero

VARIOS

CASOS ESPECIALES				
ACCIONES DISCIPLINARIAS				
NOMBRE	POSICIÓN	DEPARTAMENTO	SALARIO	COMENTARIO
Elvis Rafael Castro Camacho	Auxiliar	Club Recreativo y Deportivo de INDOTEL	\$45.000,00	Fraude en la solicitud del subsidio escolar. Informe adjunto.
EMPLEADOS EN PRESTADOS O EN COMISIÓN DE SERVICIO				
Clara Susana Monge	Abogado	Dirección Jurídica	\$120.000,00	Comisión de servicios hasta el 19 de octubre 2018, institución matriz Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes.
Israel Isaac González Ortiz	Asesor	Relaciones Internacionales	\$199.000,00	
Maythi E. Rodríguez González	Secretaria	Dirección Jurídica	\$60.000,00	
Victor R. Pujols Pujols	Asistente	Dirección Ejecutiva	\$120.000,00	
Christopher k. Guzmán Ferrer	Encargado	Seguridad de Redes e Infraestructura	\$125.000,00	Comisión de servicios hasta el 19 de octubre 2018, institución matriz Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones.
Ramón A. Altagracia Ortiz		Unidad Coordinadora de Citel	\$132.000,00	Se encuentra prestado al INDOTEL desde junio 2014. El interesado ha solicitado su devolución al Ministerio de Relaciones Exteriores.
PERMISOS Y LICENCIAS				
Sharmin Díaz Escoto	Coordinadora	Relaciones Públicas	\$100.000,00	Permiso para el mes de enero para acompañar a su hijo a las terapias fuera del país.

Luis Henry Molina sometió a aprobación los casos especiales presentados así como las renovaciones de contratos presentados.

Fueron aprobados los contratos presentados y aprobadas las recomendaciones de los casos especiales.

REAJUSTE POR ESTRUCTURA

CAMBIOS DE POSICIÓN - AUMENTOS						
NOMBRE	DEPARTAMENTO	POSICIÓN ANTERIOR	SALARIO ANTERIOR	POSICIÓN PROPUESTA	SALARIO PROPUESTO	COMENTARIO
ANA MASSIELL VALERIO VALERIO	DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ENCARGADA	150,000.00	GERENTE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	180.000,00	
CARMEN MATILDE YUNES SANTANA	DIRECCIÓN JURÍDICA	SUB-CONSULTOR JURIDICO	148,000.00	GERENTE DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y EJECUCION	180.000,00	
ANNERY GERALINA GALVAN MATOS	RECURSOS HUMANOS	COORDINADORA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	90,000.00	ENCARGADA DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO	130.000,00	
GLENYS MARIA CANTIZANO NADAL	RECURSOS HUMANOS	COORDINADOR DE PROYECTOS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	90,000.00	ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	130.000,00	
VERIOSKA ADELEYNE MELLA JAVIER	RECURSOS HUMANOS	ANALISTA DE COMPENSACIÓN Y MONITOREO DE PERSONAL	90,000.00	ENCARGADA DE COMPRA Y CONTRATACIONES	130.000,00	

Luis Henry Molina sometió a aprobación los reajustes presentados.

Estos fueron aprobado por el Consejo Directivo.

6. Presentación análisis de las solicitudes de ayudas realizadas al INDOTEL y estatus de las ayudas aprobadas;

La presentación de este tema fue realizada por: César García, Director Jurídico, Alejandra García, Directora de Recursos Humanos, Betty Céspedes, Directora Financiera y Angel Brito, Director Administrativo.

- * Solicitud realizada por la Academia Militar- Batalla de las Carreras en la persona del Coronel Orlando Jerez. Solicitud de 25 computadoras, a los fines de ser instaladas en la biblioteca de la academia militar para formar a los cadetes en el área de tecnología de la información y comunicación (TIC). Esto fue aprobado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por el "Centro de Exportación e Inversión de La República Dominicana (CEI-RD)" en la persona de Marius De León, Director Ejecutivo. Solicitud de 20 computadoras y 10 laptops, para la realización de Rondas de Negocios en el marco de las ferias y eventos nacionales del sector. Esto fue aprobado por el Consejo Directivo. Entregar desktops.
- * Solicitud realizada por la Confederación Autónoma Sindical Clasista (CASC) en la persona de Gabriel Ant. del Río Doñé, Presidente. Solicitud de patrocinio para el

evento "Almuerzo de la Confraternidad" con motivo del 56 Aniversario de la entidad. Esto fue aprobado por el Consejo Directivo.

- * Solicitud realizada por el Senado de la República Dominicana en la persona de Charles Mariotti Tapia, Senador de la República Dominicana. Remisión de solicitud del Patronato Tecno Educativo de Monte Plata, donde solicitan el pago de una línea telefónica con velocidad de 15 MBPS en opción multiplan, para ser utilizada por el Centro del Instituto Tecnológico Las Américas ITLA de Monte Plata, el cual inició su operaciones este mes. El Consejo Directivo aprobó un año de renta.
- * Solicitud realizada por la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra en la persona del Dr. David Álvarez Martín, Vicerrector de Campus Santo Tomás de Aquino. Solicitud de patrocinio de 20 becas para participantes del 21avo. Taller Sobre Tecnologías de Redes de Internet para América Latina y El Caribe (WALC), para el cual la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra será la Sede. Esto fue aprobado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por el Hospital Local El Almirante en la persona de la Dra. Vickiana Morillo Hidalgo, Directora General. Solicitud de donación de 6 computadoras y 4 laptops, con el fin de fortalecer el nivel de apoyo a los usuarios de este Centro Asistencial. Esto fue aprobado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por el Hogar Crea Dominicano, Inc. Nagua en la persona de Luis Báez, Director Clínico. Solicitud de 2 computadoras para el centro de Nagua, a los fines de capacitar a los internos. Esto fue aprobado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por la Embajada de la República Dominicana en Madrid, España en la persona de Olivo Rodríguez Huerta, Embajador. Solicitud de \$10,000.00 euros, para apoyar a la embajada con parte de los gastos de organización y montaje, en el marco de la 78va Edición de la Feria del Libro de Madrid, en la cual la República Dominicana participará como país invitado. Esto fue aprobado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por el Ayuntamiento Municipio de San Cristóbal en la persona de Nelson Guillén, Alcalde. Solicitud de sistema de vigilancia electrónica y punto Wifi para la seguridad de la zona del Megamercado Don Abelardo Liriano de Canastica y de los munícipes que visiten las instalaciones. Esto fue aprobado por el Consejo Directivo sujeto al establecimiento del monto de los impuestos por la Dirección General de Aduanas.
- * Solicitud realizada por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda en la persona de Mariano Escoto Saba, Director General. Solicitud de 35 laptops para optimizar la misión de la institución. Esto fue rechazado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por Fanny Mirelys Santana. Solicitud de aporte económico para puesta en circulación del poemario "El Colmenar de Fanny Santana MA". Esto fue rechazado por el Consejo Directivo.

- * Solicitud realizada por el Consejo Nacional de Cooperativas en la persona de Julito Fulcar Encarnación, Presidente. Solicitud de Participación en la 1era Exposición Comercial de Sector Cooperativo Dominicano EXPOCOOP 2018, a celebrarse del 15 al 18 de noviembre. Esto fue rechazado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por Claudia Ferraro, vía correo desde España. Solicitud de contribución y apoyo económico para realizar evento benéfico con el grupo de rap cubano Orishas, para donar alimentos a una fundación u ONG en la República Dominicana. Esto fue rechazado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por la Fundación Ángeles que Irradian Luz en la persona de Raisa Melo, Directora. Solicitud de compra de 10 boletas para el evento "Un brindis por la inclusión", a beneficio de la fundación "Ángeles que Irradian Luz", la cual se dedica a ayudar niños con Capacidad Intelectual limitada, para la ejecución de programas y pruebas. Esto fue rechazado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por la Cámara de Comercio y Turismo Dominicano Suiza en la persona de Gaethan Bucher, Presidente. Solicitud de Patrocinio para el evento "Think Innovation 2018"/ Inteligencia Artificial en los Negocios y las Energías, a celebrarse en el Gran Salón Piantini del hotel J. W. Marriott, Santo Domingo. Esto fue rechazado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por la Fundación Dominicana de Ciegos, Inc. (FUDCI) en la persona del Prof. Lino Rafael Delgado, Presidente. Solicitud de contribución económica con la compra de 10 boletas para la Cena Concierto, "Creciendo en la Visión, Ver es Más que Mirar", en el salón La Mancha del Hotel Barceló Santo Domingo. Evento a beneficio de la fundación. Esto fue rechazado por el Consejo Directivo.
- * Solicitud realizada por el Club Deportivo y Cultural Calero, Inc. De Villa Duarte en la persona de: Prof. Andrés Liberato, Presidente y diputada Karen Ricardo, Presidenta del Comité Organizador. Solicitud de Patrocinio del Octavo Clásico de Baloncesto Superior Navideño 18. Esto fue rechazado por el Consejo Directivo.

7. Propuesta de temas a conocerse en la próxima reunión del Consejo;

Luis Henry Molina informó que la propuesta de agenda se encuentra en la carpeta compartida del Consejo Directivo.

8. Tema libre.

Se designó al Lic. Jorge Mateo como Director de Fiscalización en sustitución del Ing. Álvaro Nadal quien queda como Asesor de las Direcciones de Fiscalización, Autorizaciones y Espectro Radioeléctrico.

Siendo la una hora treinta y seis minutos de la tarde (1:36 P.M.) y habiéndose recibido los votos de los Consejeros se dio por terminada la presente sesión del Consejo Directivo del **INDOTEL**.

Firmado: **Luis Henry Molina Peña**, Presidente del Consejo Directivo, **Yván L. Rodríguez**, En representación del Ministro de Economía Planificación y Desarrollo, Miembro *ex officio* del Consejo Directivo, **Marcos Peña Rodríguez**, Miembro del Consejo Directivo, **Fabricio Gómez Mazara**, Miembro del Consejo Directivo, **César García Lucas**, Director Ejecutivo en Funciones, Secretario del Consejo Directivo.

Yo, César García Lucas, en mi calidad de Director Ejecutivo en Funciones y Secretario del Consejo Directivo del **Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)**, **CERTIFICO** que la Copia del Acta de la Sesión del Consejo Directivo No. 035-18, celebrada el 24 de octubre de 2018, que precede, es fiel y conforme a su original, la cual consta de nueve (9) páginas en total y reposa en los archivos de esta institución.

La presente certificación, se expide, firmada y sellada, en ejercicio de mis indicadas calidades y del mandato a tales fines impartido por el Consejo Directivo, en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de febrero del año dos mil diecinueve (2019), año ciento setenta y cinco (175) de la Independencia y ciento cincuenta y seis (156) de la Restauración.

César García Lucas
Director Ejecutivo en Funciones
Secretario del Consejo Directivo