



INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS

CONFORMACIÓN DEL PLAN BIANUAL 2019-2020

Dirección del Fondo de Desarrollo de las Telecomunicaciones

Departamento de Desarrollo de Proyectos

CONTENIDO

CAPITULO I. Generalidades	2
1.1 Sustento Legal	2
1.2 Objetivo y Alcance.....	2
1.3 Definiciones e Interpretaciones	2
1.4 Cronograma del Proceso.....	3
1.5 Registro de los Interesados/Proponentes	4
CAPITULO II. Consultas, Circulares o Enmiendas	4
2.1 Consultas.....	4
2.2 Circulares o Enmiendas.....	4
CAPITULO III. Presentación y Recepción de las Propuestas de Proyectos.....	5
3.1 Presentación de Propuestas.	5
3.2 Forma para la Presentación de Propuestas	5
3.3 Documentación a Presentar	5
3.3.1 Propuesta(s) de Proyecto(s).....	5
3.3.1.1 Personas Naturales.	6
3.4 Lugar, hora y fecha para la Presentación y Recepción de las Propuestas de Proyectos	6
CAPITULO IV. Validación y Verificación de las Propuestas de Proyectos	6
4.1 Validación y Verificación de las Propuestas.....	6
CAPITULO V. Criterios de Evaluación y Notificación de Resultados de las Propuestas	7
5.1 Criterios de Evaluación.....	7
5.2 Presentación de Resultados al Consejo Directivo del INDOTEL.....	8
5.3 Notificación de Resultados Preliminares	8

CAPITULO I. Generalidades

1.1 Sustento Legal

Las disposiciones contenidas en el presente Instructivo quedan subrogadas a lo siguiente:

- Ley General de Telecomunicaciones, No. 153-98, de fecha 27 del mes de mayo del año 1998;
- Reglamento del Fondo de Desarrollo de las Telecomunicaciones, con modificaciones mediante Resolución No. 023-10 del Consejo Directivo del INDOTEL.

1.2 Objetivo y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer los requisitos que deberán cumplir todas las organizaciones de la sociedad civil y comunitarias, autoridades locales, provinciales, gubernamentales y a las empresas que conforman el sector de las telecomunicaciones, así como a toda la población interesada en PRESENTAR ante la Dirección del Fondo de Desarrollo de las Telecomunicaciones sus PROPUESTAS DE PROYECTOS, a los fines de ser evaluadas y determinar su factibilidad y posible inclusión en el Plan BIANUAL de Proyectos de Desarrollo para el período 2019-2020.

Los proyectos a presentar como propuestas deberán estar orientados a reafirmar el Principio del Servicio Universal a través de:

- I. La garantía en áreas rurales y urbanas de bajos ingresos, de la posibilidad de acceso a un servicio mínimo y eficaz de telefonía, a precios asequibles, mediante el libre funcionamiento de los mercados y la utilización de los mecanismos previstos por esta ley;
- II. El libre acceso a las redes y servicios públicos de telecomunicaciones en condiciones de transparencia y de no discriminación por parte de los prestadores y usuarios de servicios de telecomunicaciones, generadores y receptores de información y los proveedores y usuarios de servicios de información.

1.3 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos del presente Instructivo, las palabras que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

- **Caso Fortuito:** Acontecimiento que corresponde a la misma definición de la fuerza mayor (imprevisible, irresistible, externa) y que constituye una causa extraña exonerada de responsabilidad.
- **Circular:** Aclaración que el INDOTEL emite de oficio para dar respuesta a las consultas planteadas por los interesados al contenido de los documentos que conforman el presente proceso, anexo(s) u otra circular y que se hace de conocimiento de todos los interesados.
- **Comunicación de Intención:** Documento que formaliza el registro de participación de los Interesados/Proponentes en el presente proceso.
- **Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un interesado conforme al procedimiento establecido y recibida por el INDOTEL, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con los documentos que conforman o integran el presente proceso.
- **Cronograma:** Cronología del proceso.

- **Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por el INDOTEL, con el fin de modificar el contenido del instructivo, guía, formulario(s), anexo(s) u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los interesados.
- **Fondo de Desarrollo de las Telecomunicaciones (FDT):** Fondo compuesto por los recursos destinados al financiamiento de proyectos de desarrollo a los que se refiere el artículo 49 de la Ley General de Telecomunicaciones No. 153-98.
- **Dirección del Fondo Desarrollo de las Telecomunicaciones:** Órgano del INDOTEL, dependiente del Consejo Directivo, encargado de organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades referidas a la administración de los recursos destinados al FDT, preparar el Plan Bienal de Proyectos, elaborar los proyectos de desarrollo de las telecomunicaciones y realizar los análisis de factibilidad técnica y financiera de las recomendaciones de proyectos que reciba de la sociedad en general.
- **Guía Metodológica General para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública:** Documento de referencia obligatoria aprobado por el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo, para estructuración de proyectos de Inversión Pública.
- **INDOTEL:** Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones, órgano regulador de las telecomunicaciones.
- **Interesado/Proponente:** Cualquier persona natural o jurídica que tiene interés de presentar Propuestas de Proyectos para la Formulación del Plan Bienal 2019-2020.
- **Instructivo:** El presente documento.
- **Ley No. 153-98:** Ley General de Telecomunicaciones No. 153-98, de fecha 27 de mayo de 1998.

1.4 Cronograma del Proceso

ACTIVIDADES		FECHAS
1.	Lanzamiento, Convocatoria y Publicación.	17 de mayo de 2018
2.	Fecha límite para el Registro de los Interesados, retirar o descargar el Instructivo del Proceso	29 de junio de 2018
3.	Fecha límite para realizar Consultas del presente proceso por parte de los Interesados.	02 de julio de 2018
4.	Fecha límite para que el INDOTEL emita respuestas a las Consultas mediante Circulares o Enmiendas a los Interesados.	06 de julio del 2018

5.	Fecha límite para la Presentación de las Propuestas de Proyectos.	18 de julio de 2018
6.	Fecha límite para Evaluación de Propuestas	22 de agosto de 2018
7.	Notificación de Resultados a proponentes	A partir del 24 de octubre de 2018

1.5 Registro de los Interesados/Proponentes

Para formalizar la participación en el presente proceso, los Interesados/Proponentes deberán de cumplir con la siguiente condición:

- Registrarse como interesado en participar en la Presentación de Propuestas de Proyectos para la Elaboración del Plan BIANUAL 2019-2020, dicho registro deberá realizarse mediante una Comunicación de Intención, la cual debe ser remitida al correo electrónico planbianual@indotel.gob.do, a más tardar el día **viernes 29 de junio de 2018**. La citada comunicación deberá contener al menos, las siguientes informaciones:
 - Nombre del Interesado/Proponente;
 - Nombre de la persona de contacto;
 - Número de teléfono, y;
 - Correo electrónico/E-mail
 - Nombre del proyecto a proponer

En caso de que algún Interesado/Proponente, luego de registrarse, decida NO participar, deberá notificarlo por escrito a través del antedicho correo electrónico.

CAPITULO II. Consultas, Circulares o Enmiendas

2.1 Consultas

Los interesados podrán efectuar consultas concernientes al actual proceso, conforme al siguiente procedimiento:

- Las consultas se realizarán por escrito en idioma español, de acuerdo al plazo de tiempo previsto en el cronograma del proceso. Dichas consultas serán dirigidas a la siguiente dirección de correo electrónico planbianual@indotel.gob.do.

No serán contestadas aquellas consultas que se presenten fuera de la fecha prevista en dicho cronograma.

2.2 Circulares o Enmiendas

La Dirección del FDT al responder la(s) Consulta(s), transcribirá la(s) misma(s) sin identificar al interesado que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a TODOS los interesados, mediante circulares o enmiendas, vía correo electrónico, según corresponda, y serán notificadas de acuerdo al plazo de tiempo establecido en el Cronograma del Proceso del presente Instructivo.

CAPÍTULO III. Presentación y Recepción de las Propuestas de Proyectos

3.1 Presentación de Propuestas

Los Interesados/Proponentes deberán presentar sus Propuestas de Proyectos en formato impreso y encuadernado, en un (1) ORIGINAL y en una (1) memoria externa, en sobres debidamente identificados, con la siguiente información en su cubierta:

INDOTEL

Dirección: Avenida Abraham Lincoln, No. 962, Edificio Osiris, Santo Domingo, D. N., R. D.

Referencia: Convocatoria para la Presentación y Recepción de Propuestas de Proyectos para la Elaboración del Plan Bienal 2019-2020.

ATENCIÓN: Dirección del Fondo de Desarrollo de las Telecomunicaciones.

3.2 Forma para la Presentación de Propuestas

Las Propuestas deberán contener en su carátula la siguiente información:

- Nombre o Título de la Propuesta del Proyecto: _____
- Nombre del Interesado/Proponente: _____
- Nombre de la Persona de Contacto: _____
- Número(s) de Teléfono(s): _____
- Correo Electrónico/E-mail: _____
- Fecha de Elaboración de la Propuesta: _____

De cara al formato de presentación de las propuestas, se sugiere ajustar su contenido al esquema planteado en el “Manual para el llenado de la ficha para la presentación de propuestas de proyectos del Plan Bienal”.

3.3 Documentación a Presentar

3.3.1 Propuesta(s) de Proyecto(s).

Los Interesados/Proponentes podrán presentar ante la Dirección del FDT una o más propuestas de proyectos, las cuales deberán estar ajustadas a lo establecido a la Guía Metodológica General para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública aprobada mediante resolución del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

Las entidades u organizaciones proponentes deberán presentar como parte integral de sus propuestas de proyectos, las siguientes informaciones y documentos:

- Breve perfil de las mismas, ponderando aspectos tales como: (I) Experiencia en la prestación de servicios públicos de cualquier tipo, (II) Experiencia específica en el desarrollo de proyectos similares al propuesto, y (III) Capacidad técnica y de gestión para operar el proyecto en forma eficiente, de ser el caso.
- Documento que avale su experiencia en el manejo de proyectos similares al que presenta en su propuesta.

También deberá proveer:

- ✓ Nombre legal completo de la organización;

- ✓ Siglas (cuando aplique);
- ✓ Fecha de fundación y creación;
- ✓ Copia del Decreto de Incorporación del Poder Ejecutivo (cuando aplique);
- ✓ Número del Decreto o Ley de Creación (cuando aplique);
- ✓ Dirección del Domicilio;
- ✓ Nombre(s) de Persona(s) de Contacto(s);
- ✓ Número(s) de Teléfono(s);
- ✓ Número de Fax;
- ✓ Correo Electrónico/E-mail.

3.3.1.1 Personas Jurídicas.

En el caso de Personas Jurídicas deberán proveer adicionalmente:

- ✓ Copia de los documentos de constitución;
- ✓ Registro Mercantil;
- ✓ Constancia de estar al día en el pago de los impuestos ante la DGII.

3.3.1.2 Personas Naturales.

En el caso de las personas naturales deberán proveer:

- ✓ Nombre completo del Interesado/Proponente;
- ✓ Copia de Cédula de Identidad y Electoral;
- ✓ Dirección del Domicilio;
- ✓ Nombre de Persona de Contacto;
- ✓ Número(s) de Teléfono(s);
- ✓ Correo Electrónico/E-mail.

3.4 Lugar, hora y fecha para la Presentación y Recepción de las Propuestas de Proyectos

La Presentación de las Propuestas de Proyectos, se efectuará en el domicilio del INDOTEL, ubicado en la Avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, Ensanche Paraíso, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, en horario de lunes a viernes, de ocho y treinta de la mañana (8:30 A.M.) a cinco de la tarde (5:00 P.M.).

La fecha límite para la Presentación y Recepción de las Propuestas será el día miércoles 18 de julio del 2018. Toda Propuesta que se presente después de la indicada fecha límite, no será aceptada y se devolverá al Interesado/Proponente.

CAPITULO IV. Validación y Verificación de las Propuestas de Proyectos

4.1 Validación y Verificación de las Propuestas

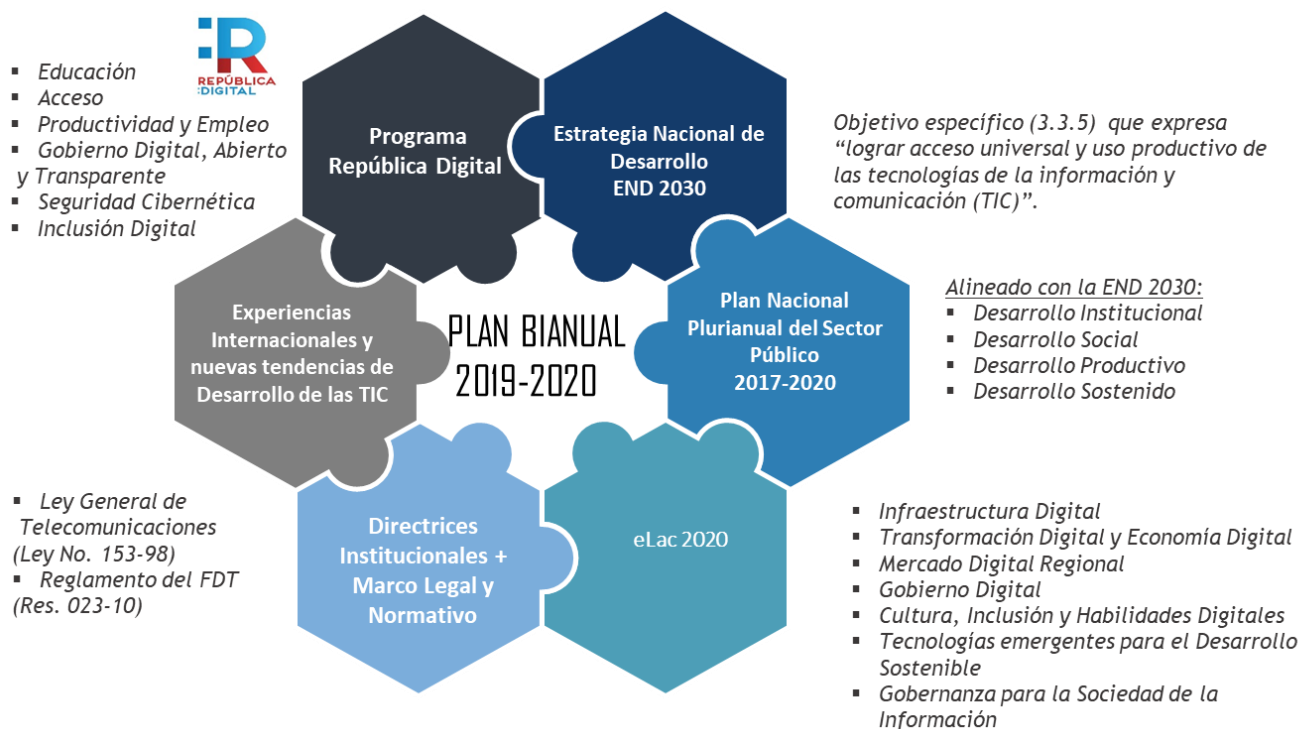
La Dirección del FDT procederá a la validación y verificación de las Propuestas de Proyectos, ante cualquier duda sobre la información presentada, dicha Dirección podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

Antes de proceder a la evaluación detallada de cada Propuesta, la Dirección del FDT determinará si cada Propuesta se ajusta sustancialmente al presente Instructivo; en caso de no ajustarse, la Dirección del FDT procederá cuando así lo entienda conveniente a solicitar cualquier documentación que aclare o complemente la Propuesta.

5.1 Criterios de Evaluación

La evaluación de las propuestas se realizará de acuerdo al siguiente procedimiento metodológico:

Se conformará un panel compuesto por tres (3) especialistas, los cuales analizarán y evaluarán cada propuesta en términos de su alineación con el marco siguiente:



Se evaluará la conformidad de las propuestas de proyectos, con necesidades identificadas en uno de siguientes ejes:



Como criterio de evaluación, se ha incluido su impacto en la reducción de la brecha digital y la transformación digital. Así como los indicadores de impacto (incluido número de beneficiarios, por sexo y rango etario), calidad, tiempo, costo, factibilidad, sostenibilidad y estrategia de salida, escalabilidad y rentabilidad social.

5.2 Presentación de Resultados al Consejo Directivo del INDOTEL

La Dirección del FDT luego de evaluar todas las Propuestas recibidas de Proyectos, elaborará un informe sobre los resultados obtenidos en el proceso de evaluación, el cual será remitido al Consejo Directivo del INDOTEL, quienes decidirán sobre aquellas propuestas de proyectos que serán incorporados al Plan BIANUAL de Proyectos de Desarrollo a ejecutarse durante el período 2019-2020, que será aprobado mediante Resolución dictada al efecto, luego de ser sometido a consulta pública.

5.3 Notificación de Resultados Preliminares

El INDOTEL notificará mediante comunicación escrita, los resultados a todos los Interesados/Proponentes que participaron en el proceso, a partir de la fecha indicada en el Cronograma del presente instructivo.

En caso de que algún Interesado/Proponente requiera alguna información adicional con respecto al resultado obtenido de la propuesta, podrá solicitarla a la Dirección del FDT mediante comunicación escrita en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, contados a partir de la notificación del resultado.

5.4 Aspectos Importantes sobre el Proceso

- Queda expresamente entendido que los proponentes, sean o no acogidas sus propuestas e incluidas o no en el Plan BIANUAL, no recibirán ninguna remuneración o reembolso de gastos por ningún concepto.
- Su propuesta puede ser objeto de cambio en el proceso de formulación detallada.
- El proponente no necesariamente participa en la ejecución de la propuesta, ya que serán determinados los actores que podrían cumplir a su mejor implementación.
- Si la propuesta presentada involucra la adquisición y/o contratación de bienes o servicios estos procesos se manejarán siguiendo los lineamientos de la Ley General de Compras y Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones (340-06) con su modificación No. 449-06 y Reglamento No. 543-12. La misma Ley, en el numeral 4 del Artículo 6, excluye de la aplicación de la misma, los procesos de compras y contrataciones entre entidades del sector público, sin perjuicio de la documentación e información que deban ser suministradas, la documentación que debe ser suscrita, y la realización de los trámites correspondientes.
- El Artículo 10 de la Resolución No. 023-10 que modifica las Resoluciones No. 017-01 y No. 040-03 del Consejo Directivo del INDOTEL y aprueba el nuevo Reglamento del Fondo de Desarrollo de las Telecomunicaciones (FDT), establece que el procedimiento para la adjudicación de los recursos del FDT correspondientes a los proyectos de desarrollo se llevará a cabo de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 340-06 sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 y en el Reglamento de Aplicación.