



**Adquisición e Instalación de los Equipos de Data  
Para el Proyecto Especial Punto Gob. Santiago**

**INDOTEL-CCC-CP-2020-0003**

**Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D  
Febrero 2020**

## CONTENIDO

### **CAPÍTULO I. Generalidades**

1.1	Sustento Legal.....	3
1.2	Objetivo y Alcance.....	3
1.3	Modalidad de Contratación.....	3
1.4	Cronograma de actividades.....	4
1.5	Presupuesto Base.....	4
1.6	Esquema de Pago.....	5
1.7	Garantías.....	5
1.8	Tiempo y modalidad de entrega .....	6
1.9	Lugar de entrega de los bienes .....	6

### **CAPÍTULO II. Forma de presentación y contenido de las ofertas**

2.1	Contenido de las Propuestas.....	7
2.2	Propuesta Técnica.....	7
2.3	Propuesta Económica.....	7

### **CAPÍTULO III. Términos de Referencia**

3.1	Requerimientos, Características.....	8
-----	--------------------------------------	---

### **CAPÍTULO IV. Consultas y aclaraciones**

4.1	Consultas.....	9
4.2	Circulares o Enmiendas.....	9

### **CAPÍTULO V Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas**

5.1	Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.....	9
-----	---	---

### **CAPÍTULO VI. Evaluación de las ofertas**

6.	Criterios de Calificación.....	10
----	--------------------------------	----

### **CAPÍTULO VII. Adjudicación**

7.	Adjudicación.....	10
----	-------------------	----

<b>CAPÍTULO VII Ofertantes Hábiles.....</b>	<b>10</b>
---	-----------

<b>CAPÍTULO IX Prohibición a Contratar.....</b>	<b>10</b>
---	-----------

<b>CAPÍTULO X Publicidad.....</b>	<b>12</b>
-----------------------------------	-----------

<b>CAPÍTULO XI Recepción del Código de Ética.....</b>	<b>12</b>
---	-----------

### 1.1 Sustento Legal.

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan subrogadas a lo siguiente:

Ley General de Telecomunicaciones, No. 153-98, de fecha 27 de mayo del año 1998;

La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con modificaciones de la Ley No. 449-06 y el Reglamento para su aplicación, aprobado mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre 2012.

### 1.2 Justificación

El Centro de Atención Presencial al Ciudadano, Punto GOB, se ha convertido en uno de los ejes principales sobre el cual los ciudadanos y ciudadanas pueden utilizar los servicios públicos en un solo lugar sin la necesidad de desplazarse a diferentes zonas geográficas. Hoy día, Punto GOB contribuye de manera decisiva en la mejoría de la calidad de vida de la población de República Dominicana mejorando la experiencia del ciudadano con el Estado, ahorrando tiempo y costos por desplazamiento, al poder efectuar una serie de trámites en un solo centro.

El Estado Dominicano, durante los últimos años ha ido modernizando, automatizando y digitalizando cada vez más sus servicios e interacciones con los ciudadanos, de forma tal que trámites como la Renovación de la Licencia de Conducir, la Solicitud del Reemplazo de la Tarjeta de Solidaridad, la Certificación de Pérdida de Documentos, la Certificación de No Antecedentes Penales, la Constancia de Afiliación de ARS y AFP y las Conciliaciones con Pro-Consumidor, ahora los puedes solicitar todos en un solo lugar.

Es por esta razón, que se hace estrictamente necesario, que el Estado Dominicano, pueda disponer de una ampliación del Punto GOB que permita a la ciudadanía de las diferentes provincias utilizar los servicios más demandados de las instituciones en un solo lugar.

### 1.3 Objetivo y Alcance.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la comparación de precios para la adquisición e instalación de los Equipos de Data que conforman el Componente Tecnológico del Proyecto Especial Punto GOB Santiago, llevada a cabo por el **Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones**.

### 1.3 Modalidad de la Contratación.

La presente contratación se realizará por el proceso de selección por Comparación de Precios, bajo la modalidad de dos etapas.

#### 1.4 Cronograma de Actividades.

<b>Fecha de publicación del aviso de Convocatoria</b>	24/02/2020 2:00
Presentación de aclaraciones	2/03/2020 12:15
Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4/03/2020 11:22
<b>Recepción de Credenciales/Presentación de muestras, si procede</b>	6/03/2020 10:30
Apertura de Credenciales	6/03/2020 11:00
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales	9/03/2020 12:00
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	10/03/2020 4:00
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	11/03/2020 4:00
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	12/03/2020 12:00
<b>Apertura Oferta Económica</b>	13/03/2020 11:00
Evaluación de Ofertas Económicas	16/03/2020 12:00
<b>Adjudicación</b>	20/03/2020 12:00
Notificación de Adjudicación	20/03/2020 4:00
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	26/03/2020 12:00
Suscripción del Contrato	27/03/2020 12:00
Publicación del Contrato	31/03/2020 12:00

#### 1.5 Presupuesto Base.

El presupuesto base para esta adquisición es de **RD\$3, 800,000.00**

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

Todos los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser en pesos dominicanos y el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

#### 1.6 Esquema de Pago.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta el siguiente esquema de pago:

- 1er pago de un 20% de avance monto total adjudicado, dentro de los diez (10) días hábiles luego del registro del contrato ante la Contraloría General de la República.
- 2do pago del ochenta por ciento (80%) del monto total adjudicado, luego de la recepción conforme de los bienes por parte del INDOTEL.

## 1.7 Garantías.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### a) Garantía de Seriedad de la Oferta.

Para asegurar la Seriedad de la Oferta, cada Oferente/Proponente deberá depositar una Póliza de Fianza equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar incluida en la Propuesta Económica, al momento de presentarse las Ofertas. La omisión de presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

Las Garantías de Seriedad de las Ofertas, serán devueltas a los Oferentes/Proponentes que no resulten ganadores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la Adjudicación, o si resultase adjudicatario, una vez suministrada la Garantía de Fiel cumplimiento.

### b) Garantía de Buen uso del Anticipo.

El Adjudicatario deberá presentar esta garantía por el equivalente al monto que reciba como adelanto. El cual conforme al esquema que establece el numeral 1.6 de este Pliego corresponde al veinte por ciento (20%) del monto total adjudicado.

### c) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

El Adjudicatario deberá constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, con la condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición del **INDOTEL**.

En caso de que el adjudicatario sea una **MIPYME** el importe de esta garantía será equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la adjudicación.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el **INDOTEL**, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Esta garantía será reembolsada una vez que el Adjudicatario cumpla con sus obligaciones a satisfacción del **INDOTEL**, y no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

#### **D) Garantía y ciclo de vida**

Todos los equipos informáticos suministrados tendrán que incluir un (1) año de garantía in-situ, soportada por el fabricante.

Ciclo de vida: estabilidad del producto, es decir, el producto suministrado tendrá que garantizar la existencia de repuestos de los principales componentes y controladores de los equipos durante 5 años, a contar desde la fabricación del producto.

- Garantía extendida en piezas y servicio, y revisión trimestral, como mínimo por un año.
- En el caso de uso de la garantía, el reemplazo de equipos o partes defectuosas debe ser posible, de llevarse a cabo, en un margen no mayor de 30 días hábiles.

#### **1.8 Tiempo y modalidad de entrega.**

Los bienes deberán ser entregados a más tardar en treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha del registro del contrato ante la Contraloría General de la República.

##### **Lugar de entrega de Bienes**

Todos los servicios deben ser entregados e instalados según corresponda en la siguiente ubicación:

##### **Punto GOB Santiago**

**Local Comercial No. 112, Primer Nivel, Plaza Comercial Las Colinas Mall, Santiago**

**Nota:** Dicha entrega e instalación debe ser previamente coordinada con el INDOTEL y la OPTIC.

## **CAPÍTULO II. Forma de presentación y contenido de las ofertas**

La presentación de las Ofertas se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, **HASTA LAS 10:30 a.m.**, del día indicado para estos fines en el numeral 1.4.

Los Oferentes/Proponentes deberán depositar sus Ofertas ante el **INDOTEL** en un (1) ORIGINAL y dos (2) COPIAS, en Sobres cerrados, lacrados y debidamente identificados como Sobre A Presentación de Oferta Técnica y Sobre B Presentación de Oferta Económica, a través del Portal de Compras Dominicana o de manera digital en un CD.

Cada Sobre deberá tener en su cubierta la siguiente identificación, según corresponda:

##### **INDOTEL**

Avenida Abraham Lincoln, No. 962, edificio Osiris, Santo Domingo, D. N., R. D.

Departamento de Logística y Compras, 4to. Piso.

Sobre A / Sobre B

ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y CONTROLADORES PARA EL ESPACIO REPÚBLICA DIGITAL, UBICADO EN EL CENTRO INDOTEL

**INDOTEL-CCC-CP-2020-0003**

## 2.1 Contenido de las propuestas:

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar los siguientes documentos en cada sobre:

## 2.2 Propuesta técnica:

- ✓ Oferta técnica que contenga de forma detallada la descripción de los bienes que ofrece;
- ✓ Carta de Presentación del Oferente, con todos sus datos generales;
- ✓ Copia de los documentos societarios (Estatutos, Acta de la última asamblea, Nómina de Accionistas y Registro Mercantil);
- ✓ Copia de la cédula de identidad y electoral del representante legal de la sociedad o de la persona debidamente autorizado para representar a la sociedad en el proceso, conjuntamente con el Poder Especial que le otorga esta facultad;
- ✓ Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente/Proponente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, entre otros);
- ✓ Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa;
- ✓ Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE);

Para llevar a cabo sus ofertas, los oferentes deberán presentar una oferta integral que contenga todas las especificaciones aquí delimitadas. En tal virtud, quedarán excluidas inmediatamente aquellas ofertas que presenten ítems de manera parcial.

## 2.3 Propuesta Económica:

- ✓ Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33);  
El precio debe incluir todos los impuestos;  
La cotización deberá ser presentada en Pesos Dominicanos;  
La cotización deberá tener un periodo de validez de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de emisión de la misma;
- ✓ Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% del monto ofertado.

## CAPÍTULO III. Especificaciones Técnicas

### 3. Requerimientos, Características

ITEM	EQUIPOS DE DATA	CANTIDAD	
1.01	Suministro e Instalación de UPS true On Line, 30 KVA fijo, trifásico, doble conversión, 208V, 60HZ de entrada y Salida, pantalla digital de visualización, PWM, Rangos de entrada de voltaje y frecuencia, +- 20%, con disponibilidad para monitoreo remoto, tres años de garantía como mínimo, con manual de operación y entrenamiento básico al personal de la institución; instalado y puesto en operación en localidad especificada.	1	UD
1.02	Gabinete de piso de 42U, 39 x 23, de marca reconocida, certificación Americana, completamente armado e instalado.	2	UD

1.03	Rack de 84 standard, de marca reconocida en el mercado, por su prestigio y calidad, con certificación americana, completamente armado e instalado.	2	UD
1.04	Escalerilla galvanizada para Gabinetes 12 x 4, instalada en el Datacenter de la localidad para la distribución del cableado estructurado.	19	ML
1.05	Switch 48 puertos POE, Rack-mountable - 1U, 48 x 10/100/1000, Expansión de 4 puertos Uplink 10G SFP+, Red de administración con Interfaz 10/100 Mbps Ethernet (RJ-45), Capacidad de energía 740W PoE, active VLANs 1023, administrable, con cable stacking con una distancia mínima de 3 Pies 1 año garantía. 8x5xNBD	4	UD
1.06	Switch 48 puertos POE, Rack-mountable - 1U, 48 x 10/100/1000, Expansión de 4 puertos Uplink 10G SFP+ (NO INCLUIR TRANSCEIVER SFP), Red de administración con Interface 10/100 Mbps Ethernet (RJ-45), capacidad de Stacking con 480Gbps de ancho de banda, Capacidad de energía 740W PoE, Capacidad de enrutamiento, active VLANs 1023, administrable, con fuente de energía redundante, con cable stacking con una distancia mínima de 3 pies 1 año garantía. 8x5X NBD.	2	UD
1.07	<p>Licencia de Kaspersky Endpoint Security for Business</p> <p>Capacidad de cifrado de archivos, carpetas o discos con Advanced Encryption Standard (AES) de 256 bit para prevenir la pérdida accidental de dispositivos o su robo. Herramientas de Control para controlar el uso de aplicaciones a través de políticas y listas blancas dinámicas. Los administradores deben tener la capacidad para crear políticas personalizadas para dispositivos de almacenamiento extraíbles, USBs e impresoras, y crear políticas web para garantizar una navegación segura por Internet.</p> <p>Sistema de Gestión para la configuración y despliegue que facilite tareas de instalación del sistema operativo, inventario de red (software y hardware), administración remota, Network Admission Control (NAC) y gestión de licencias; con capacidad para análisis de vulnerabilidades y gestión de parches automatizada en una única consola de gestión centralizada. Para un periodo de 1 año de licenciamiento.</p>	75	Lic
1.08	Firewall UTM con control de aplicaciones, antivirus puerta de enlace, prevención intrusos, actualización de seguridad, defensa basada en reputación, spam blocker, descubrimiento de red, web bocker, apt blocker, detección y respuesta a amenazas, soporte de más 200 usuarios, con el licenciamiento necesario para soportar todas las funciones solicitadas por 1 año, 19 Gbps firewall, 5 Gbps VPN, 3.4 Gbps UTM, que soporte módulos de expansión, 8 Gb Ethernet interfaces. 1 año de garantía.	1	UD



## CAPÍTULO IV. Consultas y Aclaraciones

### 4.1 Consultas.

Los Oferentes/Proponentes podrán efectuar sus consultas conforme al siguiente procedimiento:

Deberán ser formuladas por escrito y dirigidas a la siguiente dirección de correo electrónico [compras@indotel.gob.do](mailto:compras@indotel.gob.do). Estas consultas deben ser emitidas en el plazo indicado a tales fines en el cronograma que se encuentra en el numeral **1.4**.

### 4.2 Circulares o Enmiendas.

El **INDOTEL**, al responder la(s) Consulta(s), transcribirá la(s) misma(s) sin identificar al Oferente/Proponente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los Oferentes/Proponentes, mediante Enmiendas o Circulares, según corresponda, en el plazo indicado en el cronograma establecido para este proceso.

## CAPÍTULO V Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas

### 5.1 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.

- La Apertura de los Sobres se efectuará ante la Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a las **11:00 a.m.**, del día indicado para estos fines en el numeral **1.4**.
- El Notario Público actuante procederá a la apertura de los Sobres, según el orden de llegada, verificando que la documentación contenida en los mismos esté correcta. El Notario Público Actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.
- Una vez que todos los Sobres hayan sido abiertos y verificado su contenido, el Notario Público Actuante invitará a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones.
- El Notario Público Actuante elaborará el Acta Notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del Acto de Apertura de los Sobres, si las hubiere.
- Quien presida el Acto de Apertura de los Sobres, dará por concluido el mismo.

## CAPÍTULO VI. Evaluación de las ofertas

### 6.1 Criterios de Calificación.

Las propuestas presentadas por los Oferentes/Proponentes deberán contener la documentación necesaria, según lo desglosado en los capítulos II y III, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE". Si la oferta no contiene alguno de los ítems requeridos se considerará que no cumple por lo cual no será habilitada para la apertura de su oferta económica.

Una vez verificadas las credenciales y agotada la fase de subsanación según el calendario de actividades, se procederá con la apertura de las ofertas económicas de las propuestas que cumplan satisfactoriamente.

## CAPÍTULO VII. Adjudicación

### 7. Adjudicación.

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los presentes términos. En ese sentido, será adjudicada la oferta con el menor monto.

Para dar cumplimiento a los principios rectores de transparencia, objetividad, economía y celeridad que regulan la actividad contractual, la notificación de los resultados se comunicará por escrito tanto al Oferente/Proponente que resulte favorecido, como a todos los demás participantes en el tiempo establecido en el cronograma de actividades, procediendo a publicarlo en el Portal [www.indotel.gob.do](http://www.indotel.gob.do) y en el Portal de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do).

## CAPÍTULO VIII. Oferentes hábiles

### 8. De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las Especificaciones Técnicas, tendrá derecho a participar en el presente proceso, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido.

## CAPÍTULO IX. Prohibición a contratar

### 9. Prohibición a contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;

2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;

3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;

4) Todo personal de la entidad contratante;

5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;

6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;

7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;

10) Las personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;

11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

**PÁRRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

**PÁRRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

## **CAPÍTULO X. Publicidad**

Todos los documentos que se generen del presente proceso se encuentran debidamente disponibles en el portal de transparencia del Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones <https://indotel.gob.do/transparencia/compras-y-contrataciones> y en el portal de Compras administrado por el Órgano Rector <https://portal.comprasdominicana.gob.do>.

## **CAPÍTULO XI. Recepción de Código de ética**

El oferente que resulte adjudicatario en el presente proceso se compromete a recibir conforme y asumir los compromisos contenidos en el Código de ética.



OFERTA ECONÓMICA

No. EXPEDIENTE

Click here to enter

Nombre del Capítulo y/o dependencia

NOMBRE DEL OFERENTE

Seleccione la fecha

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....

..... nombre y apellido..... en calidad de  
....., debidamente autorizado para actuar en nombre y  
representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_

...../...../..... fecha

<sup>1</sup> Si aplica.

<sup>2</sup> Si aplica.