



Contratación de suministro, instalación, recanalización y mantenimiento de los aires acondicionados marca existentes en el Centro Indotel Espacio República Digital

Octubre de 2018

Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D.

CONTENIDO

CAPÍTULO I. Generalidades	2
1.1 Sustento Legal	2
1.2. Objetivo y Alcance	2
1.3. Modalidad de la Contratación	2
1.5 .Cronograma de Actividades	2
1.6. Presupuesto base	3
1.7.Esquema de pago	4
CAPÍTULO II. Forma de presentación y contenido de las ofertas	5
2.1 Contenido de las propuestas:	5
2.2 Propuesta técnica:	6
Bienes y Servicios Requeridos y sus Especificaciones	6
CAPÍTULO III. Consultas y aclaraciones	7
CAPÍTULO IV. Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas	7
4.1 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas	7
CAPÍTULO V. Evaluación de las Ofertas	8
5. Criterios de Calificación	8
CAPÍTULO VI. Adjudicación	8
6. Adjudicación	8
CAPÍTULO VII. Oferentes Hábiles	9
CAPÍTULO VIII. Prohibición a Contratar	9
CAPÍTULO IX. Publicidad	10
CAPÍTULO X. Recepción de Código de Ética	11

CAPÍTULO I. Generalidades

1.1 Sustento Legal

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan subrogadas a lo siguiente:

- Ley General de Telecomunicaciones, No. 153-98, de fecha 27 de mayo del año 1998;
- La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con modificaciones de la Ley No. 449-06 y el Reglamento para su aplicación, aprobado mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre 2012.

1.2. Objetivo y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas naturales y jurídicas que deseen participar en el Proceso por Comparación de Precios para el suministro, instalación, recanalización y mantenimiento de los aires acondicionados marca Carrier existentes en el Centro Indotel Espacio República Digital.

1.3. Modalidad de la Contratación

La presente contratación se realizará por el proceso de selección por Comparación de Precios.

1.4 Perfil del oferente

En el edificio del Centro Indotel Espacio República Digital se encuentra instalado un sistema de climatización tipo chiller de la marca Carrier. En ese sentido, se requiere una empresa que sea dealer o representante autorizado por dicha marca, con al menos 5 años de experiencia en el mercado.

1.5 .Cronograma de Actividades

Fecha de publicación del aviso de Convocatoria	17/10/2018 04:00
Visita al lugar de instalación	18/10/2018 a 19/10/2018
Fecha límite para la solicitud de aclaraciones	23/10/2018 08:15

Fecha Límite para emitir Circulares de respuestas a consultas, Enmiendas y/o Adendas	24/10/2018 02:22
Recepción de Credenciales/Presentación de muestras, si procede	26/10/2018 10:30
Apertura de Ofertas Técnicas	26/10/2018 11:00
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales	26/10/2018 02:00
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	29/10/2018 12:00
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	30/10/2018 12:00
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Ofertas Económicas	30/10/2018 04:00
Apertura de Ofertas Económicas	01/11/2018 11:00
Evaluación de Ofertas Económicas	02/11/2018 12:00
Adjudicación	06/11/2018 12:00
Notificación de Adjudicación	06/11/2018 04:00
Fecha límite para la Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	12/11/2018 12:00
Suscripción del Contrato	16/11/2018 12:00
Publicación del Contrato	30/11/2018 12:00

1.6. Presupuesto base

El presupuesto para esta contratación es de **RD\$2,500,000.00**.

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

Todos los lotes o servicios deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla servicios pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o servicio no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá estar expresado en pesos dominicanos (RD\$) e indicar el precio total de la oferta, excluyendo

cualquier descuento que se ofrezca. De igual manera deberá contener todas las obligaciones tributarias a que éste servicio pudiera estar sujeto.

1.7. Esquema de pago

- El cincuenta por ciento (50%) del monto total adjudicado, dentro de los diez (10) días hábiles luego del registro del contrato ante la Contraloría General de la República.
- El cincuenta por ciento (50%) del monto total adjudicado, luego de la ejecución del 50% de los trabajos.

1.8. Garantías

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

a) Garantía de Seriedad de la Oferta

Para asegurar la Seriedad de la Oferta, cada Oferente/Proponente deberá depositar una Póliza de Fianza equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar incluida en la Propuesta Económica, al momento de presentarse las Ofertas. La omisión de presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

Las Garantías de Seriedad de las Ofertas, serán devueltas a los Oferentes/Proponentes que no resulten ganadores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la Adjudicación, o si resultase adjudicatario, una vez suministrada la Garantía de Fiel cumplimiento.

b) Garantía de Buen uso del Anticipo

El Adjudicatario deberá presentar esta garantía por el equivalente al monto que reciba como adelanto. El cual conforme al esquema que establece el numeral 1.6 de este Pliego corresponde al cincuenta por ciento (50%) del monto total adjudicado.

c) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Adjudicatario deberá constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, con la condición de ser incondicional, irrevocable y renovable, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición del **INDOTEL**.

En caso de que el adjudicatario sea una **MIPYME** el importe de esta garantía será equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la adjudicación.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el **INDOTEL**, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Esta garantía será reembolsada una vez que el Adjudicatario cumpla con sus obligaciones a satisfacción del **INDOTEL**, y no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.9. Tiempo y modalidad de entrega

El tiempo de entrega será de 40 días, contados a partir de la fecha de pago del anticipo al oferente adjudicatario.

CAPÍTULO II. Forma de presentación y contenido de las ofertas

La presentación de las Ofertas se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, **HASTA LAS 10:30 a.m. del día indicado para estos fines en el numeral 1.4.**

Los Oferentes/Proponentes podrán presentar sus Ofertas: **1.** En físico y digital en un CD(al menos la propuesta técnica) ante el **INDOTEL** en un (1) ORIGINAL y dos (2) COPIAS, en Sobres cerrados, lacrados y debidamente identificados como Sobre A Presentación de Oferta Técnica y Sobre B Presentación de Oferta Económica o, **2.** A través del Portal Transaccional de Compras Dominicana.

Cada Sobre deberá tener en su cubierta la siguiente identificación, según corresponda:

INDOTEL

Avenida Abraham Lincoln, No. 962, edificio Osiris, Santo Domingo, D. N., R. D.

Departamento de Compras y Contrataciones, 4to. Piso.

Sobre A / Sobre B

Presentación de Oferta Técnica -Presentación de Oferta Económica

INDOTEL/CP-021-2018

2.1 Contenido de las propuestas:

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar los siguientes documentos en cada sobre:

2.2 Propuesta técnica:

1. Oferta técnica que contenga de forma detallada la descripción de los servicios que ofrece (marca y modelo de los materiales a ser utilizados).
2. Cronograma de trabajo.
3. Propuesta de Diseños de las unidades AC a instalar en formatos DWG y PDF.
4. Materiales a utilizar en las ducterías y cableado deben de ser en EMT y ductería pre-aislada (Adjuntar especificaciones técnicas de materiales a utilizar).
5. Carta que acredite como representante o dealer de la marca Carrier.
6. Carta de Presentación del Oferente, con todos sus datos generales.
7. Copia de los documentos societarios (Estatutos, Acta de la última asamblea, Nómina de Accionistas y Registro Mercantil);
8. Copia de la cédula de identidad y electoral del representante legal de la sociedad debidamente autorizado para representar a la sociedad en el proceso, conjuntamente con el Poder Especial que le otorga esta facultad, o del Oferente/Proponente, en caso de presentar oferta como persona física;
9. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente/Proponente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, entre otros);
10. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa;
11. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE);
12. Constancia de proyectos o trabajos similares (mínimo 3);
13. Certificaciones de Título académico y hojas de vida que sustenten la acreditación del personal profesional propuesto.

De carácter obligatorio, el oferente deberá presentar su propuesta técnica según el siguiente formato:

COMPONENTE DE LA SOLUCION			
BIEN O SERVICIO			
Req.	Especificaciones Técnicas	Propuesta Oferente	Autoevaluacion
A.1	Detalles y Características técnicas del bien o servicio requerido por la entidad contratante	Proveer Información Técnica detallada que evidencie el cumplimiento de este requisito, indicando la pagina y numeral exacto del catálogo o documento técnico	Cumple / No Cumple

Bienes y Servicios Requeridos y sus Especificaciones

Este cuadro de especificaciones deberá ser completado por los levantamientos llevados a cabo por los oferentes en el lugar donde se realizarán los trabajos los días especificado en este pliego de condiciones.

Item	Descripción	Cantidad
1	Evaporador del tipo cassettes de 3.0 t. o 36,000 btu como mínimo. Características eléctricas 208-230/01/60hz de la marca carrier del tipo condensado por agua.	2
2	Evaporador del tipo cassette de 1.66 t. o 20,000 btu como mínimo. Características eléctricas 208-230/01/60hz de la marca carrier del tipo condensado por agua.	1
3	Reinstalación de unidades existentes con capacidad de enfriamiento de 5.0t, lo que es lo mismo que 60,000 btu de la marca carrier.	8
4	<ul style="list-style-type: none"> • Ducterías y desglose de materiales a utilizar (Deberán estar contemplados todos los materiales y accesorios necesarios para una óptima instalación y climatización) • Cualquier movimiento, mano obra o traslado necesario para la implementación de la propuesta 	N/A

Para realizar sus ofertas, los oferentes deberán presentar una oferta integral que contenga todas las especificaciones aquí delimitadas, **además del respectivo diseño (suministrado en dwg y pdf) que soporte la misma**. En tal virtud, quedarán excluidas inmediatamente aquellas ofertas que presenten ítems de manera parcial.

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en los pliegos y el contrato, pero que pueda inferirse razonablemente del mismo que son necesarios para satisfacer el proyecto. Por lo tanto, dichos servicios conexos serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados en el contrato.

2.3 Propuesta Económica:

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033);
- El precio debe incluir todos los impuestos;
- La cotización deberá ser presentada en Pesos Dominicanos (RD\$);
- La cotización deberá tener un periodo de validez de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de emisión de la misma;
- Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% del monto ofertado.

CAPÍTULO III. Consultas y aclaraciones

3.1 Consultas

Los Oferentes/Proponentes podrán efectuar sus consultas conforme al siguiente procedimiento:

Deberán ser formuladas por escrito y dirigidas a la siguiente dirección de correo electrónico comprasindotel@indotel.gob.do. Estas consultas deben ser emitidas en el plazo indicado a tales fines en el cronograma que se encuentra en el numeral 1.5.

3.2 Circulares o Enmiendas

El **INDOTEL**, al responder la(s) Consulta(s), transcribirá la(s) misma(s) sin identificar al Oferente/Proponente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los Oferentes/Proponentes, mediante Enmiendas o Circulares, según corresponda, en el plazo indicado en el cronograma establecido para este proceso.

CAPÍTULO IV. Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas

4.1 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas

-La Apertura de los Sobres se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a las **11:00 a.m.** del día indicado para estos fines en el numeral 1.4.

-El Notario Público actuante procederá a la apertura de los Sobres, según el orden de llegada, verificando que la documentación contenida en los mismos esté correcta. El Notario Público Actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

-Una vez que todos los Sobres hayan sido abiertos y verificado su contenido, el Notario Público Actuante invitará a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones.

-El Notario Público Actuante elaborará el Acta Notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del Acto de Apertura de los Sobres, si las hubiere.

-Quien presida el Acto de Apertura de los Sobres, dará por concluido el mismo.

CAPÍTULO V. Evaluación de las Ofertas

5. Criterios de Calificación

Las propuestas presentadas por los Oferentes/Proponentes deberán contener la documentación necesaria, según lo desglosado en el anterior capítulo II y con el perfil del oferente contenido en el numeral 1.4, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE". Si la oferta no contiene alguno de los ítems requeridos se considerará que no cumple por lo cual no será habilitada para la apertura de su oferta económica.

Una vez verificadas las credenciales y agotada la fase de subsanación según el calendario de actividades, se procederá con la apertura de las ofertas económicas de las propuestas que cumplan satisfactoriamente.

CAPÍTULO VI. Adjudicación

6. Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los presentes términos. En ese sentido, será adjudicada la oferta con el menor monto.

Para dar cumplimiento a los principios rectores de transparencia, objetividad, economía y celeridad que regulan la actividad contractual, la notificación de los resultados se comunicará por escrito tanto al Oferente/Proponente que resulte favorecido, como a todos los demás participantes en el tiempo establecido en el cronograma de actividades, procediendo a publicarlo en el Portal www.indotel.gob.do y en el Portal transaccional de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, www.comprasdominicana.gov.do.

CAPÍTULO VII. Oferentes Hábiles

7. De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las Especificaciones Técnicas, tendrá derecho a participar en el presente proceso, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido.

CAPÍTULO VIII. Prohibición a Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;

- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraron informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PÁRRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PÁRRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

CAPÍTULO IX. Publicidad

Todos los documentos que se generen del presente proceso se encuentran debidamente disponibles en el portal de transparencia del Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones <https://indotel.gob.do/transparencia/compras-y-contrataciones> y en el portal de Compras administrado por el Órgano Rector <https://portal.comprasdominicana.gob.do>.

CAPÍTULO X. Recepción de Código de Ética

El oferente que resulte adjudicatario en el presente proceso se compromete a recibir conforme y asumir los compromisos contenidos en el Código de Ética.