



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y CONTROLADORES PARA
EL ESPACIO REPÚBLICA DIGITAL, UBICADO EN EL CENTRO INDOTEL**

INDOTEL-CCC-CP-2020-0001

Enero del 2020
Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D

CONTENIDO

CAPÍTULO I. Generalidades

1.1	Sustento Legal.....	3
1.2	Objetivo y Alcance.....	3
1.3	Modalidad de Contratación.....	3
1.4	Cronograma de actividades.....	4
1.5	Presupuesto Base.....	4
1.6	Esquema de Pago.....	4
1.7	Garantías.....	5
1.8	Tiempo y modalidad de entrega	6
1.9	Lugar de entrega de los bienes	6

CAPÍTULO II. Forma de presentación y contenido de las ofertas

2.1	Contenido de las propuestas:.....	7
2.2	Propuesta técnica:.....	7
2.3	Propuesta Económica:.....	7

CAPÍTULO III. Términos de Referencia

3.1	Requerimientos, Características.....	8
-----	--------------------------------------	---

CAPÍTULO IV. Consultas y aclaraciones

4.1	Consultas.....	10
4.2	Circulares o Enmiendas.....	10

CAPÍTULO V Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas

5.1	Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.....	10
-----	---	----

CAPÍTULO VI. Evaluación de las ofertas

6.	Criterios de Calificación.....	10
----	--------------------------------	----

CAPÍTULO VII. Adjudicación

7.	Adjudicación.....	10
----	-------------------	----

CAPITULO VIII	Oferentes Hábiles	11
----------------------	--------------------------------	-----------

CAPITULO IX	Prohibición a Contratar.....	11
--------------------	-------------------------------------	-----------

CAPITULO X	Publicidad.....	12
-------------------	------------------------	-----------

CAPITULO XI	Recepción de Código de Ética.....	13
--------------------	--	-----------

1.1 Sustento Legal.

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan subrogadas a lo siguiente:

Ley General de Telecomunicaciones, No. 153-98, de fecha 27 de mayo del año 1998;

La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con modificaciones de la Ley No. 449-06 y el Reglamento para su aplicación, aprobado mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre 2012.

1.2 Justificación

La Presidencia de la República con la finalidad de cerrar la brecha digital en el país, impulsa medidas a través del programa “República Dominicana Digital”, bajo la coordinación del Ministerio de la Presidencia que incluye el establecimiento de una Red Nacional de Fibra Óptica y el reordenamiento del espectro radioeléctrico, para el acceso universal de los dominicanos al internet y demás herramientas tecnológicas.

Esta iniciativa se fundamenta en cuatro ejes principales y dos transversales: Educación, Acceso, Productividad y empleo, Gobierno Abierto y Transparente, Ciberseguridad e Inclusión Social. El Indotel como parte importante del eje de acceso, se planteó realizar una transformación y evolución a lo interno, actualizando plataformas existentes y creando nuevos espacios que permitan tener experiencias en base a la innovación y la cultura digital, para ser un referente que conecte al conocimiento, proyectos, y agentes de cambio en materia de transformación digital.

Para el bienio 2019-2020, se ha previsto la implementación de proyectos enmarcados en los tres (3) Ejes Estratégicos del Indotel; en ese sentido el Consejo Directivo del INDOTEL en la sesión celebrada en fecha 23 de enero de 2019 aprobó mediante la Resolución 002-19 su Plan Bianual de Proyectos de Desarrollo para el período 2019-2020.

Dentro de los proyectos se encuentra la creación del Espacio de República Digital, el cual está concebido como un espacio permanente y dinámico que acogerá de manera física los cuatro ejes principales y dos transversales del proyecto de República Digital.

Este espacio habrá de ofrecer propuestas distintas en cuanto a contenido, cada cierto tiempo y en cada eje representado, generando acciones para visibilizar y ser punto de encuentro de las diferentes iniciativas que se están desarrollando en el momento desde las estrategias del proyecto República Digital en la Presidencia.

1.3 Objetivo y Alcance.

Es objeto del presente documento fijar las especificaciones técnicas particulares a las que se ajusta la adquisición de softwares y controladores para el Espacio República Digital, ubicado en el Centro Indotel

1.4 Modalidad de la Contratación.

La presente contratación se realizará por el proceso de selección por Comparación de Precios, bajo la modalidad de dos etapas.

1.5 Cronograma de Actividades.

Fecha de publicación del aviso de Convocatoria	15/01/2020 10:00
Presentación de aclaraciones	20/01/2020 3:00
Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	23/01/2020 12:30
Recepción de Credenciales/Presentación de muestras, si procede	27/01/2020 10:00
Apertura de Credenciales	27/01/2020 11:00
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales	28/01/2020 12:00
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	28/01/2020 4:00
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	29/01/2020 4:30
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de	29/01/2020 4:45
Apertura Oferta Económica	30/01/2019 11:00
Evaluación de Ofertas Económicas	31/01/2019 12:00
Adjudicación	03/02/2019 12:00
Notificación de Adjudicación	04/02/2019 12:00
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	10/02/2019 12:00
Suscripción del Contrato	11/02/2019 12:00
Publicación del Contrato	20/02/2019 12:00

1.6 Presupuesto Base.

El presupuesto base para esta adquisición es de **RD\$2, 100,000.00**

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

Todos los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser en pesos dominicanos y el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

1.7 Esquema de Pago.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta el siguiente esquema de pago:

- 1er pago de un 20% de avance monto total adjudicado, dentro de los diez (10) días hábiles luego del registro del contrato ante la Contraloría General de la República.
- 2do pago del ochenta por ciento (80%) del monto total adjudicado, luego de la recepción conforme de los bienes del INDOTEL.

1.8 Garantías.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

a) **Garantía de Seriedad de la Oferta.**

Para asegurar la Seriedad de la Oferta, cada Oferente/Proponente deberá depositar una Póliza de Fianza equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar incluida en la Propuesta Económica, al momento de presentarse las Ofertas. La omisión de presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

Las Garantías de Seriedad de las Ofertas, serán devueltas a los Oferentes/Proponentes que no resulten ganadores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la Adjudicación, o si resultase adjudicatario, una vez suministrada la Garantía de Fiel cumplimiento.

b) **Garantía de Buen uso del Anticipo.**

El Adjudicatario deberá presentar esta garantía por el equivalente al monto que reciba como adelanto. El cual conforme al esquema que establece el numeral 1.6 de este Pliego corresponde al veinte por ciento (20%) del monto total adjudicado.

c) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.**

El Adjudicatario deberá constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, con la condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición del **INDOTEL**.

En caso de que el adjudicatario sea una **MIPYME** el importe de esta garantía será equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la adjudicación.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el **INDOTEL**, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de

Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Esta garantía será reembolsada una vez que el Adjudicatario cumpla con sus obligaciones a satisfacción del **INDOTEL**, y no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

d) Garantía y ciclo de vida

Todos los equipos informáticos suministrados tendrán que incluir un (1) año de garantía in-situ, soportada por el fabricante.

Ciclo de vida: estabilidad del producto, es decir, el producto suministrado tendrá que garantizar la existencia de repuestos de los principales componentes y controladores de los equipos durante 5 años, a contar desde la fabricación del producto.

- Garantía extendida en piezas y servicio, y revisión trimestral, como mínimo por un año.
- En el caso de uso de la garantía, el reemplazo de equipos o partes defectuosas debe ser posible, de llevarse a cabo, en un margen no mayor de 30 días hábiles.

1.9 Tiempo y modalidad de entrega.

Los bienes deberán ser entregados a más tardar en treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de pago del anticipo equivalente al 20% monto total adjudicado, luego del registro del contrato ante la Contraloría General de la República.

1.10 Lugar de entrega de Bienes

Todos los bienes deberán ser entregados en las Oficinas del Centro Indotel Espacio República Digital, ubicado en la Calle Isabel La Católica No.192, Ciudad Colonial, tels: 829-378-6349/6190.

CAPÍTULO II. Forma de presentación y contenido de las ofertas

La presentación de las Ofertas se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, **HASTA LAS 10:00 a.m., del día indicado para estos fines en el numeral 1.5.**

Los Oferentes/Proponentes deberán depositar sus Ofertas ante el **INDOTEL** en: **a)** un (1) ORIGINAL y dos (2) COPIAS, en Sobres cerrados, lacrados y debidamente identificados como Sobre A Presentación de Oferta Técnica y Sobre B Presentación de Oferta Económica, **b)** a través del Portal de Compras Dominicana. En cualquiera de los medios que se presenten las propuestas, siempre deberán realizarse por separado.

Cada Sobre deberá tener en su cubierta la siguiente identificación, según corresponda:

INDOTEL

Avenida Abraham Lincoln, No. 962, edificio Osiris, Santo Domingo, D. N., R. D.
Departamento de Logística y Compras, 4to. Piso.

Sobre A / Sobre B

PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y CONTROLADORES PARA EL ESPACIO REPÚBLICA DIGITAL,
UBICADO EN EL CENTRO INDOTEL
INDOTEL-CCC-CP-2020-0001

2.1 Contenido de las propuestas:

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar los siguientes documentos en cada sobre:

2.2 Propuesta técnica:

- ✓ Oferta técnica que contenga de forma detallada la descripción de los bienes que ofrece;
- ✓ Carta de Presentación del Oferente, con todos sus datos generales;
- ✓ Copia de los documentos societarios (Estatutos, Acta de la última asamblea, Nómina de Accionistas y Registro Mercantil);
- ✓ Copia de la cédula de identidad y electoral del representante legal de la sociedad o de la persona debidamente autorizado para representar a la sociedad en el proceso, conjuntamente con el Poder Especial que le otorga esta facultad;
- ✓ Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente/Proponente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, entre otros);
- ✓ Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa;
- ✓ Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE);

Para llevar a cabo sus ofertas, los oferentes deberán presentar una oferta integral que contenga todas las especificaciones aquí delimitadas. En tal virtud, quedarán excluidas inmediatamente aquellas ofertas que presenten ítems de manera parcial.

2.3 Propuesta Económica:

- ✓ Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33);
- ✓ El precio debe incluir todos los impuestos;
- ✓ La cotización deberá ser presentada en Pesos Dominicanos;
- ✓ La cotización deberá tener un periodo de validez de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de emisión de la misma;
- ✓ Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% del monto ofertado.

Requerimientos, Características

1. Equipos requeridos

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Sistema Operativo Pantalla Educación con Cámara Sensorial y Equipos Control	1
2	Sistema Operativo, Accesorios y Configuraciones de equipos de exhibición	1
3	Procesadores y Controladores Android/Windows para Tótems Led y Configuraciones	2
4	Procesadores y Controladores para las pantallas Video Wall y Mesa Touch	8
5	Accesorios y Base de Soporte	12
Total de equipos		24

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Sistema Operativo Pantalla Educación con Cámara Sensorial y Equipos Control	1

Características

Software: Sistema operativo para el control y manejo de la pantalla del eje de educación.

Función: Multi-Touch, uso de sensores de cámaras.

Periféricos: Uso de mandos a distancia.

Ítem	Descripción	Cantidad
2	Sistema Operativo, Accesorios y Configuraciones de equipos de exhibición	1

Características

Software: Sistema para el control del contenido de las pantallas.

Equipos: Dispositivo para la gestión del contenido multimedia.

Ítem	Descripción	Cantidad
3	Procesadores y Controladores Android/Windows para Tótems Led y Configuraciones	2

Características

Equipos: Dispositivos controladores multimedia para procesar las infografías que se manejarán en las presentaciones de cada pantalla Totem.

Software: El dispositivo debe contener un sistema operativo Android o Windows para su buen acoplamiento al sistema, además de un software especializado para la tarea.

Ítem	Descripción	Cantidad
4	Procesadores y Controladores para las pantallas Video Wall y Mesa Touch	8

Características

Equipos: Dispositivo controlador multimedia para procesar las aplicaciones, infografías y audiovisuales que estarán presentándose en la mesa touch y pantalla led.

Software: El dispositivo debe contener un sistema operativo Android o Windows para su buen acoplamiento al sistema, además de un software especializado para la tarea.

Ítem	Descripción	Cantidad
5	Accesorios y Base de Soporte	12

Características

Equipo: Accesorios y bases necesarias para las instalaciones de los equipos a montar.

CAPÍTULO IV. Consultas y aclaraciones

4.1 Consultas.

Los Oferentes/Proponentes podrán efectuar sus consultas conforme al siguiente procedimiento:

Deberán ser formuladas por escrito y dirigidas a la siguiente dirección de correo electrónico compras@indotel.gob.do. Estas consultas deben ser emitidas en el plazo indicado a tales fines en el cronograma que se encuentra en el numeral 1.4.

4.2 Circulares o Enmiendas.

El **INDOTEL**, al responder la(s) Consulta(s), transcribirá la(s) misma(s) sin identificar al Oferente/Proponente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los Oferentes/Proponentes, mediante Enmiendas o Circulares, según corresponda, en el plazo indicado en el cronograma establecido para este proceso.

CAPÍTULO V Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas

5.1 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.

- La Apertura de los Sobres se efectuará ante la Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a las **11:00 a.m.**, del día indicado para estos fines en el numeral **1.5**.
- El Notario Público actuante procederá a la apertura de los Sobres, según el orden de llegada, verificando que la documentación contenida en los mismos esté correcta. El Notario Público Actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.
- Una vez que todos los Sobres hayan sido abiertos y verificado su contenido, el Notario Público Actuante invitará a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones.
- El Notario Público Actuante elaborará el Acta Notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del Acto de Apertura de los Sobres, si las hubiere.
- Quien presida el Acto de Apertura de los Sobres, dará por concluido el mismo.

CAPÍTULO VI. Evaluación de las ofertas

Criterios de Calificación.

Las propuestas presentadas por los Oferentes/Proponentes deberán contener la documentación necesaria, según lo desglosado en el anterior capítulo, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE". Si la oferta no contiene alguno de los ítems requeridos se considerará que no cumple por lo cual no será habilitada para la apertura de su oferta económica.

Una vez verificadas las credenciales y agotada la fase de subsanación según el calendario de actividades, se procederá con la apertura de las ofertas económicas de las propuestas que cumplan satisfactoriamente.

CAPÍTULO VII. Adjudicación

7. Adjudicación.

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los presentes términos. En ese sentido, será adjudicada la oferta con el menor monto.

Para dar cumplimiento a los principios rectores de transparencia, objetividad, economía y celeridad que regulan la actividad contractual, la notificación de los resultados se comunicará por escrito tanto al Oferente/Proponente que resulte favorecido, como a todos los demás participantes en el tiempo establecido en el cronograma de actividades, procediendo a publicarlo en el Portal www.indotel.gob.do y en el Portal de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, www.comprasdominicana.gov.do.

CAPÍTULO VIII. Oferentes hábiles

8. De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las Especificaciones Técnicas, tendrá derecho a participar en el presente proceso, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido.

CAPÍTULO IX. Prohibición a contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;

7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;

10) Las personas físicas o jurídicas que se encuentren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;

11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

CAPÍTULO X. Publicidad

Todos los documentos que se generen del presente proceso se encuentran debidamente disponibles en el portal de transparencia del Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones <https://indotel.gob.do/transparencia/compras-y-contrataciones> y en el portal de Compras administrado por el Órgano Rector <https://portal.comprasdominicana.gob.do>.

CAPÍTULO XI. Recepción de Código de ética

El oferente que resulte adjudicatario en el presente proceso se compromete a recibir conforme y asumir los compromisos contenidos en el Código de ética.



No. EXPEDIENTE
 Click here to enter

Nombre del Capitulo y/o dependencia

Seleccione la fecha

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de
, debidamente autorizado para actuar en nombre y
 representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____

...../...../..... **fecha**

¹ Si aplica.

² Si aplica.