

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS
PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS CORRESPONDIENTE A LA
REPARACIÓN DE LOCALES QUE ALOJARÁN 6 CENTROS DIGITALES DE
SERVICIOS MÚLTIPLES (CDSM) DE LA ZONA 4**

INDOTEL/CP-006-2015



Septiembre del 2015

Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D.

CONTENIDO

CAPÍTULO I. Generalidades	3
1.1 Sustento Legal.....	3
1.2 Objetivo y Alcance.	3
1.5 Cronograma del Proceso.....	3
1.7 Esquema de pago.....	4
1.8 Garantías.....	4
CAPÍTULO II. Consultas, Circulares o Enmiendas.....	6
2.1 Consultas.....	6
2.2 Circulares o Enmiendas.....	6
CAPÍTULO III. Documentos a Presentar Contentivos a las Ofertas.....	6
3.1 Documentos a Presentar.	6
3.2 Forma para la Presentación de Documentos.....	7
CAPÍTULO IV. Presentación, Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas..	7
4.1 Lugar, Fecha y Hora para la Presentación de las Ofertas.	7
4.2 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.	8
4.3 Criterios de Calificación.	8
CAPÍTULO V. Adjudicación	8
5.1 Adjudicación.....	9
CAPÍTULO VI. Especificaciones Técnicas.....	9
6.1 Requerimientos.	9

CAPÍTULO I. Generalidades

1.1 Sustento Legal.

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan subrogadas a lo siguiente:

- Ley General de Telecomunicaciones, No. 153-98, de fecha 27 de mayo del año 1998;
- La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con modificaciones de la Ley No. 449-06 y el Reglamento para su aplicación, aprobado mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre 2012.

1.2 Objetivo y Alcance.

El objetivo del presente Pliego de Condiciones Específicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas naturales y jurídicas que deseen participar en la comparación de precio para la reparación de los locales que alojarán 6 Centros Digitales de Servicios Múltiples (CDSM) de la Zona 4.

1.3 Modalidad de la Contratación.

La presente contratación se realizará por Comparación de Precios, bajo la modalidad de una sola etapa.

1.4 Descripción del Proyecto

Las características del objeto de esta Comparación de Precios están indicadas en el capítulo de Equipamiento y Especificaciones Técnicas del presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.5 Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	FECHAS
Fecha de convocatoria	Jueves 3 de Septiembre 2015
Fecha límite para realizar Consultas por parte de los Oferentes/Proponentes	Desde el Jueves 03 hasta el Lunes 7 de septiembre 2015
Fecha límite para que el INDOTEL emita respuesta a las Consultas mediante circulares o enmiendas a los	Martes 8 de septiembre del 2015

Oferentes/Proponentes	
Presentación de las Ofertas	Jueves 10 de septiembre de 2015.
Notificación de adjudicación	5 días hábiles a partir del acto administrativo de adjudicación
Constitución de garantía de fiel cumplimiento	Dentro de los 5 días hábiles a partir de la fechas de adjudicación.
Plazo para la suscripción del contrato o emisión de orden de compra	No más de 20 días hábiles desde la fecha de notificación de adjudicación.

1.6 Valor Referencial

La propuesta económica no podrá exceder el valor referencial estimado para Procedimientos por Comparación de Precio y en referencia a los umbrales de la Ley 340-06, sobre compras y contrataciones, con todos los impuestos aplicables; el mismo deberá ser presentado por provincia.

- Dajabon **RD\$ 818,000.00** (Ochocientos Dieciocho Mil Pesos con 00/100)
- La Vega **RD\$ 597,000.00** (Quinientos Noventa Siete Mil Pesos con 00/100)
- Monte Cristi **RD\$ 813,000.00** (Ochocientos Trece Mil Pesos con 00/100)
- Santiago **RD\$1,733,000.00** (Un Millón Setecientos Treinta Tres Mil Pesos con 00/100)
- Santiago Rodríguez **RD\$856,000.00** (Ochocientos Cincuenta Seis Mil Pesos con 00/100)
- Valverde **RD\$773,000.00** (Setecientos Setenta Tres Mil Pesos con 00/100)

1.7 Esquema de Pago.

- Veinte por ciento (20%) del monto total de la adjudicación, luego de ser emitido el registro de contrato emitido por la Contraloría General de la República correspondiente.
- El ochenta por ciento (80%) restante de los pagos serán realizado por cubicación.

1.8 Garantías.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

a) **Garantía de Seriedad de la Oferta.**

Para asegurar la Seriedad de la Oferta, cada Oferente/Proponente deberá depositar una Póliza de Fianza equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar incluida en la Propuesta Económica, al momento de presentarse las Ofertas. La omisión de presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

La Garantía de Seriedad de las Ofertas, serán devuelta a los Oferentes/Proponentes que no resulten ganadores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la Adjudicación, o si resultase adjudicatario, una vez suministrada la Garantía de Fiel cumplimiento.

b) **Garantía de Buen Uso del Anticipo.**

El Adjudicatario deberá constituir una póliza de fianza equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto. El cual conforme al esquema que establece el numeral 1.7 de este Pliego corresponde al veinte por ciento (20%) total del monto.

Esta garantía será devuelta de oficio por el INDOTEL, de acuerdo a lo establecido en la Ley.

c) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.**

El Adjudicatario deberá constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, con la condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición del **INDOTEL**.

En caso de que el adjudicatario sea una **MIPYME** el importe de esta garantía será equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la adjudicación.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el **INDOTEL**, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente

Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Esta garantía será reembolsada una vez que el Adjudicatario cumpla con sus obligaciones a satisfacción del **INDOTEL**, y no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

d. **Otras garantías**

La entidad contratante se reserva el derecho de requerir la conformación de garantías adicionales, a los fines de cumplir ley aplicable o cuando lo considere necesario durante la formalización del contrato.

CAPÍTULO II. Consultas, Circulares o Enmiendas

2.1 Consultas.

Los Oferentes/Proponentes podrán efectuar sus consultas conforme al siguiente procedimiento:

- ❖ Deberán ser formuladas por escrito y dirigidas a la siguiente dirección de correo electrónico agarcia@indotel.gob.do. Estas consultas deben ser emitidas antes de las doce del mediodía (12:00m) del día 7 de Septiembre del 2015, conforme se ha indicado a tales fines en el cronograma que se encuentra en el numeral 1.5.

2.2 Circulares o Enmiendas.

El **INDOTEL**, al responder la(s) Consulta(s), transcribirá la(s) misma(s) sin identificar al Oferente/Proponente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los Oferentes/Proponentes, mediante Enmiendas o Circulares, según corresponda

CAPÍTULO III. Documentos a Presentar Contentivos a las Ofertas

3.1 Documentos a Presentar.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar los siguientes documentos:

- a) Carta de Presentación del Oferente/Proponente, con todos sus datos generales;
- b) Copia de los documentos constitutivos (Estatutos, Acta de la última asamblea, Registro Nacional de Contribuyentes y Registro Mercantil);
- c) Copia por ambos lados de cédula de identidad y electoral de la persona que firmaría el contrato en caso de resultar adjudicatario;

- d) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente/Proponente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, entre otros);
- e) Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS);
- f) Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE);
- g) Carpeta de trabajos que demuestren su experiencia en la realización de los servicios que ofrecen con las mismas características de lo solicitado;
- h) Documentación solicitada en el Capítulo VI Especificaciones Técnicas;
- i) Cronograma de ejecución de los servicios (plazo de inicio y terminación de los trabajos);
- j) Propuesta Económica:
 - El precio debe incluir el valor de la obra con todos los impuestos incluidos
 - La cotización deberá ser presentada en Pesos Dominicanos.
- k) Garantía de Seriedad de la Oferta.
- l) Codia

3.2 Forma para la Presentación de Documentos.

Los Oferentes/Proponentes deberán depositar sus Ofertas ante el **INDOTEL** en un (1) ORIGINAL y dos (2) COPIAS, en Sobres cerrados, lacrados y debidamente identificados.

Los Sobres deberán tener en su cubierta la siguiente identificación:

<p>INDOTEL Avenida Abraham Lincoln, No. 962, Edificio Osiris, Santo Domingo, D. N., R. D. Departamento de Logística y Compras, 4to. Piso.</p> <p>OFERTAS PARA LA COMPARACION DE PRECIOS CORRESPONDIENTE A LA REPARACION DE LOCALES QUE ALOJARAN 6 CENTROS DIGITALES DE SERVICIOS MULTIPLES (SDSM) DE LA ZONA 4 INDOTEL/ CP-006-2015</p>
--

CAPÍTULO IV. Presentación, Apertura de Sobres y Validación de las Ofertas

4.1 Lugar, Fecha y Hora para la Presentación de las Ofertas.

La presentación de las Ofertas se efectuará ante el comité de compra del Indotel, en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo

de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, **ANTES DE LAS 11:00 am**, del día indicado para estos fines en el numeral 1.5.

4.2 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.

- La Apertura de los Sobres se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, **a las 11:00 am**, del día indicado para estos fines en el numeral 1.5
- El Notario Público actuante procederá a la apertura de los Sobres, según el orden de llegada, verificando que la documentación contenida en los mismos esté correcta. El Notario Público Actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.
- Una vez que todos los Sobres hayan sido abiertos y verificado su contenido, el Notario Público Actuante invitará a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones.
- El Notario Público Actuante elaborará el Acta Notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del Acto de Apertura de los Sobres, si las hubiere.
- Quien presida el Acto de Apertura de los Sobres, dará por concluido el mismo.

4.3 Criterios de Calificación.

Las propuestas presentadas por los Oferentes/Proponentes deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE":

- ✓ **Elegibilidad**: Que el Oferente/Proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- ✓ **Capacidad e Idoneidad Técnica**: Que la propuesta técnica ofertada cumpla con todas las especificaciones y características técnicas requeridas en el presente Pliego de Condiciones.
- ✓ **Experiencia**: El oferente deberá demostrar que cuenta con una experiencia en reparación de obras de esta naturaleza.

CAPÍTULO V. Adjudicación

5.1 Adjudicación.

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente al presente Pliego de Condiciones y sea calificada como la más conveniente a los intereses del **INDOTEL**, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito tanto al Oferente/Proponente que resulte favorecido, como a todos los demás participantes, procediendo a publicarlo en el Portal www.indotel.gob.do y en el Portal de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, www.comprasdominicana.gov.do.

CAPÍTULO VI. Especificaciones Técnicas

6.1 Requerimientos.

Los Oferentes/Proponentes deberán suministrar y ejecutar el objeto de la presente contratación, de acuerdo a las siguientes características y especificaciones técnicas que se establecen como mínimas en el presente Pliego de Condiciones para la reparación correspondiente a la reparación de locales que alojaran 6 Centros Digitales de Servicios Múltiples (CDSM) de la Zona 4.

6.1.1 Descripción.

Los oferentes deberán presentar su propuesta económica tomando en cuenta los requerimientos solicitado en el presupuesto por provincias, las cuales están conformadas de la siguiente forma.

Zona	Provincia	Municipio	Dirección del Centro	Tipo de centro
1	Dajabon	Dajabon	C/Dulce de Jesus Sanfleur No 29 frente al arco	CMCI (110 mts ²)
2	La Vega	La Vega	C/ Mella esq. Duverge	DGT (315 mts ²)
3	Monte Cristi	Monte Cristi	C/ Duarte No.15 Esq. Benito Moncion, 2do nivel del correo	DGT (192 mts ²)
4	Santiago	Santiago	C/ El Sol esq. San Luis	DGT (390 mts ²)
ZONA 4				
5	Santiago Rodríguez	Santiago Rodríguez	c/ 27 de febrero (entre san Ignacio de sabaneta y benita rodríguez)	CMCI (110 mts ²)
6	Valverde	Mao	Barrio Copellito	DGT (110 mts ²)

6.1.2 Presupuestos Estimados por Provincias



PRESUPUESTO PARA LA REPARACION DE CENTROS DE CAPACITACION DE INFORMATICA (CCI) DEL INDOTEL

CMCI DAJABON TIPO 110

FECHA: 16/12/2013

No	DETALLES	CANT.	U	PRECIO	VALOR
1.0	PINTURA				
1.1	Masillado grietas de pañete en muros	1.00	PA		0.00
1.2	Pintura exterior, interior y techo	661.79	m2		0.00
1.3	Pintura verja perimetral	171.20	m2		0.00
SUB-TOTAL					0.00

No	TERMINACION.				
2.00	Demolicion de muros de block en aulas para convertirlas a continuas	1.00	PA		0.00
2.1	Colocacion de block 6"	10.00	m2		0.00
2.2	Panete Interior.	20.00	m2		0.00
2.3	Cantos y mochetas	19.00	ml		0.00
2.4	Colocacion de block de 6 en caseta para planta	20.00	m2		0.00

2.5	Panete caseta	50.00	m2		0.00
				SUB-TOTAL	0.00

3.0	IMPERMEABILIZACION DE TECHOS				
3.1	Remocion de tejas	1.00	PA		0.00
3.2	Sabaleta en techo plano	61.30	ml		0.00
3.3	impermeabilizante lona asfaltica	51.94	m2		0.00
3.4	Pintura tejas	120.68	m2		0.00
3.5	Colocacion de tejas	1.00	PA		0.00
				SUB-TOTAL	0.00

4.0	Ductos de cableado estructurado cubierto piso nuevo				
4.1	Ranurado de pisos	1.00	PA		0.00
4.2	Excavacion en concreto Con HILTI	2.00	m3		0.00
4.3	Salida de red de data (Ductos conduflex con su guia)	25.00	ud		0.00
4.4	Colocacion de ductos PVC de 2" hacia rack	1.00	PA		0.00
				SUB-TOTAL	0.00

5.0	MISCELANEOS				
5.1	Instalacion de celocias	12.00	ud		0.00
5.2	Instalación de llavines en puertas	6.00	Ud		0.00
5.3	Plomería en general y accesorios baños	1.00	PA		0.00
5.4	Reparaciones electricas para CDSM	1	PA		0.00
5.5	Ceramica en piso del centro	112.00	m2		0.00
5.6	Letrero INDOTEL (mica, logo 9", letras 8", 5", 4")	1.00	PA		0.00
5.7	Poda de arboles	1.00	PA		0.00
5.8	Limpieza General	1.00	PA		0.00

5.9	Puertas de hierro	4.00	Ud		0.00
5.10	Reparación y reforzamiento de herrería	1.00	PA		0.00
5.11	Plantas de Jardinería. Incluye Tierra Negra, Limpieza, Mano de Obra, Sembrado y Desinfección	5.00	m2		0.00
5.12	Puerta en caseta de planta	1.00	Ud		0.00
SUB-TOTAL					0.00

TOTAL GASTOS DIRECTOS **0.00**

6.1	GASTOS GENERALES				
6.2	Dirección técnica y supervisión	10.00%	%		0.00
6.3	Gastos administrativos	3.00%	%		0.00
6.4	Transporte	4.00%	%		0.00
6.5	Jubilación	1.00%	%		0.00
6.6	Seguro y Fianza	4.50%	%		0.00
6.7	Codia	0.10%	%		0.00
6.8	Imprevistos	5%	%		0.00
SUB-TOTAL GASTOS INDIRECTOS					0.00
	ITBIS DE LA DIRECCION TECNICA	18%	%		0.00
TOTAL GENERAL					RD\$0.00

Fecha:

PRESUPUESTO PARA ACONDICIONAR LOCAL LA VEGA CDSM

No	DETALLE	CANT.	U	PRECIO	VALOR
A	ALBAÑILERIA				
	1- Resane Techos y paredes	15.00	m2		0.00
	2- Resane de muros y calzada exterior	1.00	PA		0.00
	Sub Total				0.00
B	PLOMERIA				
	1-Piezas plomeria	1.00	PA		0.00
	2- accesorios para banos	1.00	PA		0.00
	Sub Total				0.00
C	ELECTRICIDAD				
	1-Roseta de porcelana tipo levinton y bombillo 45W - 6500k E27 (suministro e instalacion)	9.00	Ud		0.00
	2- Reparaciones electricas para CDSM	1	PA		0.00
	3- Ductos Cableado estructurado cubierto por Sheetrock	140.77	pl		0.00
	Sub Total				0.00
D	PINTURA				
	1.- Acrílica blanca en techos	160.94	m2		0.00
	2.- Acrílica en exterior	406.65	m2		0.00
	3.- Acrílica en interior	451.51	m2		0.00
	Sub Total				0.00
E	VARIAS				
	1.- Resane de 30% de la lona asfaltica impermeabilizante	103.71	m2		0.00
	2- Muro de sheetrock	40.83	m2		0.00

	3.- Plantas de Jardineria. Incluye Tierra Negra, Limpieza, Mano de Obra, Sembrado y Desinfección	2.50	m2		0.00
	4.- Reparación asta bandera y poner driza	1.00	Ud		0.00
	5.- Letreros en "CCI" en mica (logo 9", letras, 8", 5",4")	1.00	Ud		0.00
	6.- Limpieza General	1.00	PA		0.00
	Sub Total				0.00
	SUB-TOTAL GENERAL				0.00

F	GASTOS INDIRECTOS				
	1.- Dirección técnica	10%	%		0.00
	2.- Gastos administrativos	3%	%		0.00
	3.- Transporte	3%	%		0.00
	4.- Jubilación	1%	%		0.00
	5.- Seguro social	4.5%	%		0.00
	6.- Codia	0.10%	%		0.00
	7.- Imprevistos	5%	%		0.00
	SUB-TOTAL				0.00

	SUB-TOTAL GENERAL				0.00
	ITBIS	18%	%		0.00
	TOTAL GENERAL				RD\$0.00



PRESUPUESTO PARA LA REPARACION DE CENTROS DE CAPACITACION DE INFORMATICA (CCI) DEL INDOTEL

CMCI VALVERDE (MAO) TIPO 110

FECHA:

No	DETALLES	CANT.	U	PRECIO	VALOR
1.0	PINTURA				

1.1	Masillado grietas de pañete en muros	1.00	PA		0.00
1.2	Pintura exterior, interior y techo	661.79	m2		0.00
1.3	Pintura verja perimetral	171.20	m2		0.00
SUB-TOTAL					0.00

No	TERMINACION.				
2.00	Demolicion de muros de block en aulas para convertirlas a continuas	1.00	PA		0.00
2.1	Colocacion de block 6"	10.00	m2		0.00
2.2	Panete Interior.	20.00	m2		0.00
2.3	Cantos y mochetas	19.00	ml		0.00
2.4	Colocacion de block de 6 en caseta para planta	20.00	m2		0.00
2.5	Panete caseta	50.00	m2		0.00
SUB-TOTAL					0.00

3.0	IMPERMEABILIZACION DE TECHOS				
3.1	Remocion de tejas	1.00	PA		0.00
3.2	Sabaleta en techo plano	61.30	ml		0.00
3.3	impermeabilizante lona asfaltica	51.94	m2		0.00
3.4	Pintura tejas	120.68	m2		0.00
3.5	Colocacion de tejas	1.00	PA		0.00
SUB-TOTAL					0.00

4.0	Ductos de cableado estructurado cubierto piso nuevo				
	Ranurado de pisos	1.00	PA		0.00
	Excavacion en concreto Con HILTI	2.00	m3		0.00
	Salida de red de data (Ductos conduflex con su guia)	25.00	ud		0.00
	Colocacion de ductos PVC de 2" hacia rack	1.00	PA		0.00
SUB-TOTAL					0.00

2.0	MISCELANEOS				
2.1	Instalacion de celocias	10.00	PA		0.00
2.2	Instalación de llavines en puertas	5.00	Ud		0.00
2.3	Plomería en general y accesorios baños	1.00	PA		0.00
2.4	Reparaciones de grietas y mochetas	1.00	PA		0.00
2.5	Reparaciones electricas para CDSM	1	PA		0.00
	Ceramica en piso del centro	112.00	m2		0.00
3.6	Letrero INDOTEL (mica, logo 9", letras 8", 5", 4")	1.00	PA		0.00
3.7	Limpieza en patio	1.00	PA		0.00
3.8	Tapa en cisterna	1.00	ud		0.00
3.9	Poda de arboles	1.00	PA		0.00
3.10	Puerta de hierro en puertas delanteras y traseras	2.00	Ud		0.00

SUB-TOTAL 0.00

TOTAL GASTOS DIRECTOS 0.00

3.0	GASTOS GENERALES				
3.1	1.- Dirección técnica y supervisión	10.00%	%		0.00
3.2	2.- Gastos administrativos	3.00%	%		0.00
3.3	3.- Transporte	4.00%	%		0.00
3.4	4 - Jubilacion	1.00%	%		0.00
3.5	5 - Seguro y Fianza	4.50%	%		0.00
3.6	6 - Codia	0.10%	%		0.00
3.7	Imprevistos	5%	%		0.00
SUB-TOTAL GASTOS INDIRECTOS					0.00
	ITBIS DE LA DIRECCION TECNICA	18%	%		0.00
TOTAL GENERAL					RD\$0.00



**PRESUPUESTO PARA LA REPARACION DE CENTROS DE
CAPACITACION DE INFORMATICA (CCI) DEL INDOTEL**

DGT MONTE CRISTI CENTRO CIUDAD, ATIPICO CDSM

Fecha:

No	DETALLE	CANT.	U	PRECIO	VALOR
A ALBAÑILERIA					
	1- Resane general de grietas	30.00	m2		RD\$0.00
	2- Resane acera exterior	1.00	PA		RD\$0.00
Sub Total					RD\$0.00

B PISOS					
	1-Brillado de pisos	187.43	m2		RD\$0.00
Sub Total					RD\$0.00

C Instalaciones sanitarias					
	1-Cambio de mangueras y piezas Bano	1.00	PA		RD\$0.00
	2.-Desinstalacion e Instalacion de inodoro	1.00	ud		RD\$0.00
	3.- Inodoro simplex blanco	2.00	ud		0.00
	4 - Lavamanos Lucerna	2.00	ud		0.00
	5- Ceramica de pared en bano de escalera	11.00	m2		0.00
Sub Total					RD\$0.00

D	PORTAJE, VENTANAS y HERRERIA				
	1- Suministro e instalacion de Cerraduras	3.00	Ud		RD\$0.00
	2- Puerta en hierro en entrada	1.00	PA		RD\$0.00
	3- Puertas de Madera en pino tratado pintada	3.00	ud		RD\$0.00
				Sub Total	RD\$0.00

E	ELECTRICIDAD				
	1-Reparaciones electricas para CDSM	1	PA		RD\$0.00
	2- Ductos Cableado estructurado cubierto por Sheetrock	95.12	pl		0.00
				Sub Total	RD\$0.00

F	PINTURA				
	1.- Acrílica en exterior	590.18	m2		RD\$0.00
	2.- Acrílica en interior	426.46	m2		RD\$0.00
	3.- Pintura en Protectores de hierro	19.95	m2		RD\$0.00
				Sub Total	RD\$0.00

G	VARIAS				
	1- Impermeabilizacion de aluzinc (techo)	1.00	PA		RD\$0.00
	2- Muros de Sheetrock	16.00	m2		0.00
	3- Plafond PVC techo	212.65	m2		RD\$0.00
	4.- Letreros en "CCI" en mica (logo 9", letras, 8", 5", 4")	1.00	Ud		RD\$0.00
	5.- Limpieza General	1.00	PA		RD\$0.00
				Sub Total	RD\$0.00
				SUB-TOTAL GENERAL	RD\$0.00

H	GASTOS INDIRECTOS				
	1.- Dirección técnica	10%	%		RD\$0.00
	2.- Gastos administrativos	3%	%		RD\$0.00
	3.- Transporte	5%	%		RD\$0.00
	4.- Jubilación	1%	%		RD\$0.00
	5.- Seguro social	4.5%	%		RD\$0.00
	6.- Codia	0.10%	%		RD\$0.00
	7.- Imprevistos	5%	%		RD\$0.00
				SUB-TOTAL	RD\$0.00

				SUB-TOTAL GENERAL	RD\$0.00
	ITBIS	18%	%		RD\$0.00

TOTAL GENERAL **RD\$0.00**

Presupuesto para Reparacion de Areas de DGT Santiago de los Caballeros para Colocacion de Oficinas

1.0	TERMINACION DE TECHO				
1.1	REMOCIÓN CAPA ASFÁLTICA DE TECHO	692.18	M2	0.00	
1.2	ZABALETAS	77.40	ML	0.00	
1.3	IMPERMEABILIZANTE DE POLIURETANO LIQUIDO LANCO URETANIZER (INCLUYE ANTEPECHO)	706.56	M2	0.00	
1.5	PLAFOND PVC	164.01	M2	0.00	
					0.00
2.0	PINTURA				
2.1	PINTURA ACRILICA EN MUROS INTERIOR	1,291.94	M2	0.00	
2.2	PINTURA ACRILICA EN TECHOS	47.66	M2	0.00	
					0.00
3.0	INSTALACIONES SANITARIAS (nuevo)				
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	1.00	UD	0.00	
3.2	SUMINISTRO E ISNTALACION DE LAVAMANOS	1.00	UD	0.00	
3.3	CERAMICA DE PARED EN BANO	31.38	M2	0.00	
3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOTIQUIN	1.00	UD	0.00	
3.5	CERAMICA EN PISO DE BANO	6.40	M2	0.00	
3.6	RE-ADECUACION EN BAÑOS VIEJOS	1.00	P.A.	0.00	
					0.00
4.0	INSTALACIONES ELECTRICAS				
4.1	LAMPARAS FLUORECENTES DE 4 TUBOS (2*4)	10.00	M2	0.00	
4.2	DIFUSORES LAMPARAS (2*4)	29.00	UD	0.00	
4.3	SALIDAS TOMA CORRIENTES DOBLE 110V	35.00	UD	0.00	

4.4	SALIDAS INTERRUPTORES 110V	10.00	UD	0.00	
4.5	SALIDAS DE DATAS	25.00	ML	0.00	
					0.00
5.0	ALBANILERIA				
5.1	DEMOLICION PARA HUECOS	1.00	P.A	0.00	
5.2	DINTEL PARA PUERTA NUEVA	0.10	M3	0.00	
5.3	COLOCACION DE BLOCKS EN HUECO DE PUERTA VIEJA Y AREA BANO	8.75	M2	0.00	
5.4	COLOCACION DE PANETE	8.00	M2	0.00	
					0.00
6.0	MISCELANEOS				
6.1	PULIDO Y BRILLADO DE PISO	325.00	M2	0.00	
6.2	LIMPIEZA EN PROCESO Y FINAL	1.00	P.A.	0.00	
6.3	PUERTAS DE POLIMETAL	5.00	UD	0.00	
6.4	PUERTAS PLEGADIZA EN BANO	3.00	UD	0.00	
6.5	REHABILITACION DE PUERTAS Y VENTANAS DE CAOBA	1.00	P.A.	0.00	
6.6	ESTRUCTURA METALICA PARA TECHAR HUECO HACIA TECHO	45.00	M2	0.00	
					0.00
	SUB-TOTAL				0.00
III	GASTOS INDIRECTOS				
1.10	DIRECC. TECNICA Y RESPONSABILIDAD	10.00%		0.00	
1.20	GASTOS ADMINISTRATIVOS	4.00%		0.00	
1.30	TRANSPORTE	5.00%		0.00	
1.40	CODIA	0.10%		0.00	
1.50	SEGURO SOCIAL Y CONTRA ACCIDENTES	4.50%		0.00	
1.60	LIQUIDACION Y PRESTACIONES	1.00%		0.00	
					0.00
1.40	IMPREVISTOS	5.00%			0.00
1.50	ITBIS DIRECC. TECNICA Y RESP. ADM.(Norma 07-2007)	18.00%			0.00

SUB-TOTAL GASTOS INDIRECTOS	0.00
TOTAL GENERAL	RD\$0.00



**PRESUPUESTO PARA LA REPARACION DE CENTROS DE
CAPACITACION DE INFORMATICA (CCI) DEL INDOTEL**

CMCI SANTIAGO RODRIGUEZ 110

No	DETALLES	CANT.	U	PRECIO	FECHA	VALOR
1.0	PINTURA					
1.1	Masillado grietas de pañete en muros	1.00	PA			0.00
1.2	Pintura exterior, interior y techo	661.79	m2			0.00
1.3	Pintura verja perimetral	234.00	m2			0.00
1.4	Pintura de malla ciclonica .	54.00	m2			0.00
				SUB-TOTAL		0.00

No	TERMINACION.	CANT.	U	PRECIO	FECHA	VALOR
2.00	Demolicion de muros de block en aulas para convertirlas a continuas	1.00	PA			0.00
2.1	Colocacion de block 6"	10.00	m2			0.00
2.2	Panete Interior.	20.00	m2			0.00
2.3	Cantos y mochetas	19.00	ml			0.00
2.4	Colocacion de block de 6 en caseta para planta	20.00	m2			0.00
2.5	Panete caseta	50.00	m2			0.00
				SUB-TOTAL		0.00

No	IMPERMEABILIZACION DE TECHOS	CANT.	U	PRECIO	FECHA	VALOR
3.1	Remocion de tejas	1.00	PA			0.00
3.2	Sabaleta en techo plano	61.30	ml			0.00
3.3	impermeabilizante lona asfaltica	51.94	m2			0.00
3.4	Pintura tejas	120.68	m2			0.00
3.5	Colocacion de tejas	1.00	PA			0.00
				SUB-TOTAL		0.00

4.0	Ductos de cableado estructurado cubierto piso nuevo					
-----	---	--	--	--	--	--

4.1	Ranurado de pisos	1.00	PA		0.00
4.2	Excavacion en concreto Con HILTI	2.00	m3		0.00
4.3	Salida de red de data (Ductos conduflex con su guia)	25.00	ud		0.00
4.4	Colocacion de ductos PVC de 2" hacia rack	1.00	PA		0.00
SUB-TOTAL					0.00

5.0	MISCELANEOS				
5.1	Instalacion de celocias	12.00	ud		0.00
5.2	Instalación de llavines en puertas	6.00	Ud		0.00
5.3	Plomería en general y accesorios baños	1.00	PA		0.00
5.4	Reparaciones electricas para CDSM	1	PA		0.00
5.5	Ceramica en piso del centro	112.00	m2		0.00
5.6	Letrero INDOTEL (mica, logo 9", letras 8", 5", 4")	1.00	PA		0.00
5.7	Poda de arboles	1.00	PA		0.00
5.8	Limpieza General	1.00	PA		0.00
5.9	Puertas de hierro	4.00	Ud		0.00
5.10	Reparación y reforzamiento de herrería	1.00	PA		0.00
5.11	Plantas de Jardineria. Incluye Tierra Negra, Limpieza, Mano de Obra, Sembrado y Desinfección	5.00	m2		0.00
5.12	Puerta en caseta de planta	1.00	Ud		0.00
SUB-TOTAL					0.00

TOTAL GASTOS DIRECTOS					0.00
6.0	GASTOS GENERALES				
6.1	Dirección técnica y supervisión	10.00%	%		0.00
6.2	Gastos administrativos	3.00%	%		0.00
6.3	Transporte	4.00%	%		0.00
6.4	Jubilacion	1.00%	%		0.00
6.5	Seguro y Fianza	4.50%	%		0.00
6.6	Codia	0.10%	%		0.00
6.7	Imprevistos	5%	%		0.00
SUB-TOTAL GASTOS INDIRECTOS					0.00
	ITBIS DE LA DIRECCION TECNICA	18%	%		0.00
TOTAL GENERAL					RD\$0.00

ANEXO PLANOS

