



18-Nov-2014

CIRCULAR NO. 1 RESPUESTA A LOS OFERENTES

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS EN EL PROCESO DE LICITACION PUBLICA NACIONAL **INDOTEL/ LPN-001-2014** PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE UNA EMPRESA PARA LA TOMA DE INVENTARIO Y PREPARACION DE UN MANUAL DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVO FIJOS.

El comité de compras y contrataciones del **INDOTEL** les informa que, hemos recibido las siguientes preguntas:

1.1 ¿Poseen una lista actualizada con la cantidad y tipos de activos que desean inventariar por localidad? ¿Podríamos tener acceso a la misma?

a) Esto es crítico para definir los tiempos, honorarios y experiencia técnica del equipo de trabajo.

1.2 ¿Tiene el INDOTEL una relación detallada de los Activos propiedad de la institución indicada en el punto 2.11 del Pliego de Condiciones Específicas. Referencia INDOTEL-LPN-001-2014?

RESP: Actualmente el listado que disponemos no contiene toda la información relacionada a los activos por localidad del INDOTEL, es este uno de los motivos que nos impulsa a la realización de este proceso a los fines de crear la Unidad de Activo Fijos.

2. ¿Posee la entidad algún tipo de nomenclatura/código estándar para la clasificación de sus activos? ¿o desea que se desarrolle una durante el proyecto?

a) En caso de tenerlo ¿podríamos tener acceso al mismo?

RESP: No poseemos nomenclatura, por lo cual deberá ser desarrollado por el adjudicatario.

3. ¿Posee la entidad una Política de capitalización de activos?

RESP. No

4. ¿En la actualidad ¿Poseen sus activos algún tipo de “etiqueta” para marcar/identificar cada uno de los activos fijos?

RESP: Las etiquetas que utilizan algunos de nuestros activos, no arrojan ningún tipo de información relacionada algún proceso, solo se colocan a los fines de establecer un código para la existencia de los mismos

5. ¿A qué tipo de etiqueta inteligente hacen referencia según lo establecido en el pliego? Ver (información adjunta abajo)

Actualmente, las etiquetas o tag más modernas e inteligentes que se utilizan para activo fijos son las RFID.entre las cuales hay dos tipos (RFID PASIVO Y REID ACTIVO)

RFD PASIVO (incluye código de barras y textos para compatibilidad con los sistemas anteriores): estas etiquetas o tags constan de un chip interno el cual permite el almacenamiento de la información del activo, también permite la recuperación de la información a través de equipos recolectores portátiles de RFID sin tener que manipular o mover el activo para su identificación y sin tener que leer el código de barras o el texto, por lo cual agiliza en más de un 300% el proceso de toma de inventario y auditoría que el proceso actual manual o código de barra. Este tipo de etiquetas inteligentes en el mercado a nivel mundial para el control de activos.

A nivel nacional existen empresas utilizándolo.

RFID ACTIVO: (incluye código de barras y textos para compatibilidad con los sistemas anteriores): estos tags poseen chip interno y una batería el cual transmite la información del activo en el tiempo real, estas etiquetas son usadas para que las etiquetas sean las que cuiden el activo ya que transmite cada tanto segundos el estado y la localización del activo, estas se utilizan en áreas remotas o en activos muy costosos o muy importante. También permite la recuperación de la información a través de equipos portátiles de RFID y antenas de radio frecuencia, con este tiempo real y mapeados en un mapa virtual, por lo cual permitiría una auditoría e inventario en línea, lo cual se traduciría en una disminución de costos operativos.

Se puede utilizar combinados RFID activo RFID pasivo.

RESP: RFD PASIVO

6. ¿Cuándo solicitan que se referencien los activos con “etiquetas inteligentes”, ¿podrían ser más específicos respecto a la tecnología y funcionalidades físicas/lógicas que están esperando de dichas etiquetas?

RESP: Las etiquetas inteligentes deben tener lectura digital, especificaciones y referencias para la ubicación del activo.

7. **¿Para los nuevas etiquetas/identificadores a desarrollar ¿estaría INDOTEL llevando a cabo la gestión de compras de materia prima y selección de proveedor para estos fines antes de iniciar el proyecto? ¿o desea que el asesor sea quien provea servicios al respecto?**

RESP: Para todo lo concerniente a los trabajos que se contemplan en este proceso el adjudicatario deberá proveer todo aquello relacionado con las etiquetas, incluyendo la materia prima. Del mismo modo, el adjudicatario cederá al INDOTEL los derechos de uso, no exclusivo sobre las etiquetas, nomenclaturas y sistema de clasificación de manera que la Unidad de Activos que constituya el INDOTEL luego de finalizados los trabajos a contratar pueda continuar utilizándolos.

8. **¿Cuándo se refieren a clasificar y organizar los activos de acuerdo a su categoría y funcionalidad como parte de la organización y funcionalidad como parte de la organización de esto. ¿ El sistema propuesto deberá tener la capacidad de contener una imagen con la ubicación donde se colocó la etiqueta al activo, para así permitir una mayor organización? (ver información adjunta abajo)**

Los sistemas de activos fijos modernos permiten la toma de una imagen donde se colocó la etiqueta de identificación del activo con lo cual se logra una mayor estandarización en la organización del etiquetado de los activos. Así cuando se esté ejecutando la auditoría o el inventario, se puede tener un marco de referencia con la foto.

RESP: No es necesario.

9. **¿Cuándo se refiere a clasificación y ubicación de los activos el sistema propuesto deberá poseer una herramienta que permita la ubicación en un plano virtual de los activos con lo cual nos permitirá saber la cantidad de activos se encuentren en cada localización u oficina y también saber a qué persona física están asignados estos activos? (ver información adjunta abajo)**

Actualmente se utilizan planos virtuales como Google Earth, en la cual puede ver tus edificios, entrar virtualmente y dar un Click a la oficina X y ver todos los activos que deben estar presente hasta con una foto.

RESP: No es necesario

10. **¿ Cuándo se refieren a poder evaluar el estado físico del activo fijo, el sistema propuesto deberá poseer una herramienta con la cual capture una imagen de activo fijo a fines de poder evaluar y tener una constancia visual del estado de este?**

RESP: No es necesario

11. ¿para la toma de inventario y auditoria constante de los activos fijos; en la propuesta ¿es obligatorio incluir la utilización de dispositivos Handhelds para la captura de etiquetas inteligentes y así brindar una mayor rapidez y precisión a la hora de toma de datos por el personal de activos? (ver información adjunta abajo)

Con estos dispositivos puede verse el tiempo real, en un centro de monitoreo en que por % va el inventario, cuales localidades se está haciendo, quien lo está haciendo, cuanto activos van faltando, etc.

RESP: Si

12. ¿Estaría INDOTEL en la capacidad de proveer un equipo de trabajo que acompañe al equipo del Asesor en la identificación y etiquetado de activos? Esto es básicamente para que se cumplan con los estándares definidos por INDOTEL.

RESP: Todos los trabajos a realizar estarán bajo el acompañamiento de personal del INDOTEL, los cuales serán designados por la Dirección Ejecutiva a dichos fines. Lo anterior no exonera al adjudicatario de contar con personal suficiente para la ejecución de los trabajos a ser contratados.

13. En nuestras visitas a las diferentes localidades vimos que los activos tienen código de barras y en nuestras conversaciones nos informaron que ustedes tienen un sistema de Activo Fijos que está siendo utilizado. ¿el sistema requerido de toma de inventario debe hacer la actualización de forma automática al usado por INDOTEL? (ver información adjunta abajo)

Esto se hace en los sistemas modernos para así evitar el error humano y actualizar los campos necesarios como son quien los tiene, donde están, los números en series, etc.

RESP: Si

14. ¿Cuándo solicitan la elaboración de manual de control y seguimiento de activos, ¿tienen algún requerimiento específico sobre dicho manual o queda a discreción del Asesor proveerles de uno con la estructura que considere más conveniente?

- a) Objetivos, políticas, funciones, procedimientos, etc. sobre los siguientes procesos:
- i. Recepción.
 - ii. Registro.
 - iii. Control/resguardo.
 - iv. Transferencias.
 - v. Dadas de alta contables (entrada).
 - vi. Conciliación periódica.
 - vii. Dadas de baja contables (salidas), etc.

RESP: Esta propuesta quedará a opción del adjudicatario, pero su acogencia quedará sujeta previa aprobación por parte del INDOTEL. Para lo cual se le recuerda lo que establece el Pliego de Condiciones en su numeral 3.4 relacionados a los criterios de evaluación.

15. ¿Cuándo solicitan “Recomendar políticas para optimizar y estandarizar el funcionamiento del almacén”, ¿podrían ser más específicos respecto a lo que están esperando del asesor en este aspecto?

RESP: Nuestro mayor interés en este punto va relacionado a la creación de un flujograma de entrada y salida de los activos. Lo anterior no dispensa la inclusión de otros procedimientos relacionados al manejo de activos.

16. ¿Poseen actualmente una unidad/función de activo fijo? ¿Podríamos tener acceso al organigrama y descripción de puesto de la misma?

RESP: No tenemos.

17. ¿Cuándo solicitan “Implementación de la unidad de activo fijo”, ¿podrían ser más específicos respecto a lo que están esperando del asesor en este aspecto?

RESP: El asesor deberá ejecutar, acompañar y supervisar las actividades inherentes a la implementación de esta Unidad, hasta dejarla en pleno funcionamiento. Par lo cual deberá programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades relacionadas al proceso de inventario de los bienes de usos y consumo institucional, a fin de establecer con exactitud el estado de la existencia de dichos bienes y generar información básica para las tomas de decisiones y/o determinación de responsabilidades por mal uso, negligencia descuido o sustracción y elaborar los procedimientos para tales fines.

18. En el esquema de puntuación están asignado 5 puntos “Facilidades y equipos (si aplica)”, ¿podrían ser más específicos respecto a lo que implica y están esperando del asesor en este aspecto?

RESP: Cuando hablamos de facilidades nos estamos refiriendo al capital humano y su capacitación, y en el caso de los equipos hacemos referencia a las herramientas tecnológicas a utilizar para la ejecución de los trabajos a contratar.

19. ¿Cuenta Indotel, con un sistema computarizado donde registrar las transacciones e inventario?

RESP: Si