

**Informe de Evaluación del "sobre A"  
Proceso INDOTEL-CCC-LPN-2022-0001**

**"Adquisición e Implementación de 300 licencias del paquete ofimático Microsoft 365 Business Standard, 250 Office 365 Enterprise E3, 100 Exchange Online Plan 1, Licencias de Power BI Pro (15), para las estaciones de trabajo del Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones."**

Santo Domingo, R.D.  
28 de abril 2022.

Dando cumplimiento a los principios de eficiencia, igualdad, transparencia, economía, flexibilidad, participación y razonabilidad, se procedió a evaluar las ofertas de todos los oferentes del Proceso **INDOTEL-CCC-LPN-2022-0001**, con el fin de determinar los oferentes que cumplen con los requerimientos solicitados.

A continuación, la lista de los oferentes:

No.	OFERENTE
1	AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL
2	CECOMSA SRL
3	FL BETANCES & ASOCIADOS SRL
4	ITCOMM SOLUTIONS SRL
5	LOGICONE SRL
6	SOLVEX DOMINICANA SRL

**INFORME TECNICO**

Informe de evaluación de las ofertas técnicas presentadas por los diferentes participantes, en el marco del proceso **INDOTEL-CCC-LPN-2022-0001**, para la **Adquisición e Implementación de 300 licencias del paquete ofimático Microsoft 365 Business Standard, 250 Office 365 Enterprise E3, 100 Exchange Online Plan 1, Licencias de Power BI Pro (15)**, para las estaciones de trabajo del Instituto **Dominicano de las Telecomunicaciones**, descrito a continuación:

**CUADRO DE PRODUCTOS**

DESCRIPCION ITEMS	CANTIDAD	AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL	CECOMSA SRL	FL BETANCES & ASOCIADOS SRL	ITCOMM SOLUTIONS SRL	LOGICONE SRL	SOLVEX DOMINICANA SRL
Office 365 Enterprise E3	250	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Microsoft 365 Business Standard	300	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Exchange Online Plan 1	100	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Power BI Pro	15	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

**CUADRO DE IMPLEMENTACION DE LA SUITE OFFICE 365 (100%) PARA LAS 550 ESTACIONES**

DOCUMENTACION	AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL	CECOMSA SRL	FL BETANCES & ASOCIADOS SRL	ITCOMM SOLUTIONS SRL	LOGICONE SRL	SOLVEX DOMINICANA SRL
1. Implementación completa de la suite de productividad Microsoft Office 365 con todas sus características y funcionalidades.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2. Integración con el Active Directory de la entidad y su dominio.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3. Configuración de Correos electrónicos sobre la nueva plataforma Microsoft Exchange Online.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

4. Implementación de mensajería instantánea y conferencias web mediante la configuración y despliegue de Microsoft Teams.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
5. Implementation de OneDrive for Business.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6. Despliegue de la Suite Microsoft Office.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
7. Incorporación de servicios Móviles, configuración de la suite en dispositivos móviles inteligentes sobre cualquier SO (Android, iOS, Windows Mobile).	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8. Administración de la Suite.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
9. Las demás herramientas y características disponibles dentro del producto adquirido que permitan conocer la funcionalidad completa de la Suite.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

## CUADRO DE DOCUMENTOS PARA ENTREGAR

DOCUMENTOS PARA ENTREGAR	AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL	CECOMSA SRL	FL BETANCES & ASOCIADOS SRL	ITCOMM SOLUTIONS SRL	LOGICONE SRL	SOLVEX DOMINICANA SRL
• Acta de constitución del proyecto para la implementación.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Registro de Stakeholders y estrategia de administración –Roles y Responsabilidades.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Encargado de Trabajo (EDT) del proyecto.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Cronograma de actividades para validar ejecución.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Plan Gestión de calidad del producto- Políticas de Implementación.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Plan de Monitoreo y Control del Proyecto.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Informe final del cierre del proyecto relacionando los procesos de implementación (Instalación, Configuración, Pruebas de Satisfacción y capacitación al equipo funcional).	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Medios de instalación (Físicos/digitales).	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Documentación sobre manuales de uso y configuración.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
• Actas de gestión a propósito de los diferentes procesos.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

<ul style="list-style-type: none"> <li>Las demás que resulten relevantes dentro del proceso.</li> </ul>	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>Soporte, Asesoría y Garantía.</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe ofrecer para la implementación de los productos.</li> </ul>	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Frente a algún evento, se debe contar con una mesa de ayuda de soporte del proveedor y con la posibilidad de poder escalar tickets a soporte premier de Microsoft, sin límite de tickets.</li> </ul>	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe entregar una garantía sobre el buen funcionamiento de los medios físicos/digitales y softwares entregados.</li> </ul>	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de soporte Premium en la nube para un tiempo de actividad 24/7 de la red del INDOTEL, garantizando soporte los 365 días de vigencia del Contrato y con un rango de respuesta no más de ½ hora al momento de reportar un inconveniente.</li> </ul>	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Un Customer Success Manager dedicado al proyecto por el año completo, para garantizar el éxito del proyecto y valoración del INDOTEL</li> </ul>	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Una aplicación facilitada al INDOTEL que permita manejar el licenciamiento de Office 365, ver el consumo actual de las licencias, realizar el aprovisionamiento (alta</li> </ul>	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

y baja) de las licencias y así como la analítica de consumo.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso dedicado para la revisión de negocio, así como las mejores prácticas para la seguridad en Office 365.</li> </ul>	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

**CUADRO DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE PROYECTO**

REQUISITOS	DOCUMENTO DE VERIFICACION	AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL	CECOMSA SRL	FL BETANCES & ASOCIADOS SRL	ITCOMM SOLUTIONS SRL	LOGICONE SRL	SOLVEX DOMINICANA SRL
<b>Productos y Servicios (según especificaciones)</b>	Oferta Comercial donde se indique que se compromete a cumplir cada una de las especificaciones explicadas en el documento, durante el año de servicio	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>Competencias Microsoft</b>		NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE

1. Gold or Silver Partner Cloud Productivity	Certificación emitida por Microsoft						
2. Gold or Silver Partner Collaboration and Content							
3. Gold or Silver Partner Security							
4. Gold or Silver Partner Data Analytics							
5. Gold or Silver Partner Cloud Platform							
<b>Experiencia del Equipo del Proyecto</b>	1- Hoja de vida: Consultores, Equipo técnico y de gestión de proyecto. 2- Experiencia mínima de 5 años y que cuente con certificaciones del producto.						
	líder de Proyecto: Experiencia mínima de 5 años con certificaciones académica y profesional que lo avalen como Gerente de Proyecto o Solution Specialist	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

## CUADRO DE REQUISITOS

REQUISITOS	DOCUMENTO DE VERIFICACION	AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL	CECOMSA SRL	FL BETANCES & ASOCIADOS SRL	ITCOMM SOLUTIONS SRL	LOGICONE SRL	SOLVEX DOMINICANA SRL
<b>Requisitos habilitantes de experiencia</b>	El proponente deberá presentar hasta dos (2) certificaciones en las que demuestre o acredite su experiencia y cuyo objeto se refiera a la adquisición e implementación de licencias del paquete ofimático Office 365 (SB, STD, E3, Exchange Online P1) para estaciones de trabajo y equipos móviles, con indicación de Nombre de la empresa y Nombre de la persona que expide la certificación, N° Contrato, Adiciones, Fecha de Inicio, Fecha de Terminación, Objeto, Valor del Contrato, Porcentaje de Participación en caso de Consorcio o Uniones Temporales y Cumplimiento del Servicio, Estado de ejecución.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

	Las certificaciones de experiencia deberán corresponder a contratos en ejecución o ejecutados dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de este proceso, celebrados con entidades públicas o privadas.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Para los contratos suscritos en consorcio o unión temporal, se tendrán como válidos aquellos en que la participación del proponente que la aporta haya sido como mínimo del 50%.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Cada una de las certificaciones presentadas, deberá ser por un monto igual o superior al 50% del presupuesto oficial del presente proceso.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>Vigencias de las licencias</b>	Será por 1 año desde el día de la entrega de la solución, ambos productos, objeto del presente proceso, serán entregados por el contratista a entera satisfacción del INDOTEL dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

	contrato, previa verificación por parte del supervisor del contrato del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.						
--	---	--	--	--	--	--	--

## RESULTADOS DE LA EVALUACION

Tomando en cuenta lo observado más arriba con respecto al proceso para la Adquisición e Implementación de 300 licencias del paquete ofimático Microsoft 365 Business Standard, 250 Office 365 Enterprise E3, 100 Exchange Online Plan 1, Licencias de Power BI Pro (15), para las estaciones de trabajo del Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones, se revisaron las ofertas de los oferentes que participaron.

### Los oferentes evaluados:

1	AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL
2	CECOMSA SRL
3	FL BETANCES & ASOCIADOS SRL
4	ITCOMM SOLUTIONS SRL
5	LOGICONE SRL
6	SOLVEX DOMINICANA SRL

Vista la documentación presentada por cada uno de los oferentes antes indicados, se evaluaron sus ofertas técnicas y se determinó que los oferentes **AMERICAN BUSINESS MACHINE SRL, CECOMSA SRL, FL BETANCES & ASOCIADOS SRL, ITCOMM SOLUTIONS SRL, LOGICONE SRL, no cumplen** con los requisitos solicitados, mientras que la oferta del oferente **SOLVEX DOMINICANA SRL, si cumple.**

Esto deja al oferente **SOLVEX DOMINICANA SRL**, habilitado para la apertura del sobre B.

Sometemos este análisis a la consideración del comité de compras y contrataciones.

### Peritos:

Ivank Almonte, Gerente TIC.

Junior García, Encargado de Redes e Infraestructura.

