



17 de noviembre de 2021

**INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **648-2021**

Objeto de la compra: **Compra de los insumos de timbrados de oficinas (en las 4 dependencias) para el periodo trimestral Octubre-Diciembre del 2021 de la Institución.**

Rubro: **00016****Detalle**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Monto
1	82121507	2.2.2.2	Papel 8 1/2 * 11" Resma	UD	300	90,000.00
2	82121507	2.2.2.2	Sobre timbrados de carta indotel Unidad	UD	2000	30,000.00
3	82121507	2.3.3.1	Resma de segunda timbrada indotel Resma	UD	20	15,000.00
4	82121507	2.3.3.1	Libreta timbrada de INDOTEL 8 1/2 *11 con post-it banderitas Unidad	UD	100	50,000.00
						<b>185,000.00</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Fecha necesidad
1	Av. Abraham Lincoln 962	17 de noviembre de 2021

*f*  
 Johanna Margarita Peguero Ubiera  
**Gerente**  
**Gerencia de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino