

MEMORANDO

A : **Johanna M. Peguero**  
Gerente de Compras y Contrataciones

Vía : **Julissa Cruz**  
Directora Ejecutiva

Vía : **Yanira Altagracia Bueno Rodríguez**  
Directora Administrativa

Visto Bueno : **Luz Severino**  
Directora Financiera

De : **Juan P. Noboa**  
Director de Tecnología de Información y Comunicación

Asunto : **Solicitud de Contratación de Servicios**

Fecha : 14 de febrero 2022

Ccortésmente, solicitamos gestionar contratación para el Soporte, Servicio de mantenimiento y la implementación de los nuevos módulos de **Gazella Office** (Sistema de Información Institucional.)

Los nuevos módulos son:

- Gestión de Servicios – y seguimiento a clientes (CRM)
- Gestión de Documentos.
- Gestión Estadística y Minería de datos.
- Upgrade Gazella a la nueva versión.

Sin otro particular y para los fines correspondientes, le saluda,  
Atentamente.

JN/ca

**INF-M-000015-22**

**Nota: Anexo Términos de Referencia e Informe Técnico.**

**Este memorando sustituye el anterior enviado con la referencia INF-M-000087-21**



Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones

