



**Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS  
CONEXOS**

**ADQUISICION DE VARIAS LICENCIAS PARA EL INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES (INDOTEL)**

**Comparación de Precios  
INDOTEL-CCC-CP-2023-0008**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Abril de 2023

<u>INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES</u> .....	1
<b>ADQUISICION DE VARIAS LICENCIAS PARA EL INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES (INDOTEL)</b> .....	1
<b>Comparación de Precios</b> .....	1
<u>INDOTEL-CCC-CP-2023-0008</u> .....	1
<b>GENERALIDADES</b> .....	5
<u>Prefacio</u> .....	5
<b>1. Objetivos y Alcance</b> .....	5
<b>1.1. Normativa Aplicable</b> .....	6
<b>1.2. De la Publicidad</b> .....	6
<b>1.3. Consultas</b> .....	6
<b>COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b> .....	6
<b>ADQUISICION DE VARIAS LICENCIAS PARA EL INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES (INDOTEL)</b> .....	5
<u>Edificio Osiris</u> .....	6
<u>Santo Domingo, República Dominicana</u> .....	7
<b>1.4. Circulares o Enmiendas</b> .....	7
<b>SECCION II</b> .....	7
<u>Datos de la Comparación de Precios</u> .....	7
<b>2.1 Objeto de la Comparación de Precios</b> .....	7
<b>2.2 Procedimiento de Selección</b> .....	7
<b>2.3 Fuente de Recursos</b> .....	7
<u>Valor referencial</u> .....	7
<b>2.4 Cronograma de la Comparación de Precios</b> .....	8
<u>Responsabilidades del proveedor</u> .....	Error! Bookmark not defined.
• <u>Se compromete a observar y cumplir con los Términos de Referencia, oferta técnica, oferta económica y demás condiciones que queden expresadas en el Contrato de Adjudicación</u> .....	Error! Bookmark not defined.
• <u>Se compromete a aceptar y cumplir las disposiciones, procedimientos y reglamentos del INDOTEL. El Proveedor será responsable por el cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene que establece el Código de Trabajo de la Republica Dominicana</u> .....	Error! Bookmark not defined.
• <u>Cumplir con el tiempo de entrega establecido en la oferta una vez que se le remita el Contrato de Adjudicación</u> .....	Error! Bookmark not defined.
• <u>Deberá indicar el alcance de la garantía de los equipos</u> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>I. Obligaciones del INDOTEL</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<u>El INDOTEL será responsable de:</u> .....	Error! Bookmark not defined.
• <u>El INDOTEL permitirá el ingreso a sus instalaciones al personal que se encuentre debidamente acreditado por el Proveedor</u> .....	Error! Bookmark not defined.
• <u>El INDOTEL a través del Departamento de Redes y Comunicaciones supervisará el cumplimiento del</u>	

<u>programa presentado por el Proveedor.</u> .....	Error! Bookmark not defined.
● <u>Proveer la información (verbal o escrita) y documentación necesaria para el suministro e instalación de los equipos.</u> .....	Error! Bookmark not defined.
● <u>Coordinar la instalación de los equipos.</u> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>II. Garantía.</b> .....	Error! Bookmark not defined.
● <u>Garantía de los Equipos: El Proveedor deberá entregar por escrito la garantía de los equipos suministrados.</u> .....	Error! Bookmark not defined.
● <u>Garantía y mantenimiento de la solución-Garantía del producto y servicio de mantenimiento posterior a la etapa de implementación.</u> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>III. DURACION DEL SERVICIO</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<u>El servicio se estima con una duración de 12 meses desde la fecha de la firma del contrato (Este tiempo podría variar en base a las propuestas).</u> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>PROGRAMA DE SUMINISTRO.</b> .....	10
<b>LUGAR DE LA ENTREGA E IMPLEMENTACION</b> .....	11
2.6 <u>Garantías.</u> .....	11
<u>Lugar, Fecha y Hora</u> .....	12
<u>La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.</u> .....	12
2.8 <u>Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”</u> .....	12
<u>Los documentos contenidos en el “Sobre A”, depositados de manera presencial, deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con 2 juegos de copias, fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.</u> .....	12
<u>Los oferentes que participen de manera presencial también presentarán todos los documentos contenidos en su oferta técnica en un soporte digital (USB), el cual deberá incluirse al Sobre A con los documentos escaneados en archivos separados.</u> .....	13
<u>El “Sobre A” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:</u> .....	13
<u>NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE</u> .....	13
<u>(Sello Social)</u> .....	13
<u>Firma del Representante Legal</u> .....	13
<b>COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b> .....	13
<u>Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones</u> .....	13
<b>PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA</b> .....	13
<b>REFERENCIA: INDOTEL-CCC-CP- 2022-0017</b> .....	13
<u>Los documentos contenidos en el “Sobre A” presentados a través del Portal Transaccional deberán ser cargados de acuerdo a las pautas indicadas en el referido Portal, debiendo estar firmado en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliada y deberán llevar el sello social de la referida compañía.</u> .....	13
<u>Documentos a presentar:</u> .....	13
<u>Sobre B. Propuesta Económica:</u> .....	13
2.9 <u>Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.</u> .....	14

<b><u>SECCION III</u></b> .....	<b>15</b>
<b>3.1</b> <b><u>Criterios de Evaluación y Calificación de Ofertas</u></b> .....	<b>15</b>
<b>3.2</b> <b><u>Fase de Evaluación</u></b> .....	<b>15</b>
<b>3.3</b> <b><u>Plazo de Mantenimiento de Oferta</u></b> .....	<b>15</b>
<b>3.4</b> <b><u>Evaluación Oferta Económica</u></b> .....	<b>15</b>
<b>3.5</b> <b><u>Adjudicación</u></b> .....	<b>15</b>
<b>3.6</b> <b>Recepcion del Código de Etica Institucional (CEI)</b> .....	<b>16</b>
<b>3.7.</b> <b><u>Formularios</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>Anexos</u></b> .....	<b>16</b>

## **GENERALIDADES**

### **Prefacio**

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Comparación de Precios regidos por la Ley No.340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012). Así como la Ley General de Telecomunicaciones No. 153-ato

# PROCEDIMIENTOS DE COMPARACION DE PRECIOS

## Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### 1. Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la **Adquisición de varias licencias para el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)**, llevado a cabo por el **Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)** (Referencia: **INDOTEL-CCC-CP- 2023-0008**)

#### 1.1. Normativa Aplicable

El proceso de Comparación de Precios, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

#### 1.2. De la Publicidad

La convocatoria a presentar ofertas en la Comparación de Precios deberá efectuarse mediante la publicación de avisos en la página Web del INDOTEL y el Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

#### 1.3. Consultas

Los interesados podrán solicitar al **INDOTEL** aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de esta.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)**  
**Referencia: INDOTEL-CCC-CP-2023-0008**

**Adquisición de varias licencias para el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones**

(INDOTEL) Edificio Osiris,  
Santo Domingo, República Dominicana  
Correo electrónico: [comprasycontrataciones@indotel.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@indotel.gob.do)

#### 1.4.Circulares o Enmiendas

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Enmiendas o Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

### SECCION II Datos de la Comparación de Precios

#### 2.1 Objeto de la Comparación de Precios

Constituye el objeto de la presente convocatoria **Adquisición de varias licencias para el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

#### 2.2 Procedimiento de Selección

Comparación de Precios en dos (2) Etapas.

#### 2.3 Fuente de Recursos

**El Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2023 que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación de Precios. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

#### Valor referencial

El valor referencial para este proceso corresponde a **Cuatro millones setecientos noventa y siete mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$4, 797,000.00). Impuestos incluidos.**

<b>Lote I</b>	<b>2,177,000.00</b>
<b>Lote II</b>	<b>60,000.00</b>
<b>Lote III</b>	<b>1,250,000.00</b>

<b>Lote IV</b>	<b>600,000.00</b>
<b>Lote V</b>	<b>300,000.00</b>
<b>Lote VI</b>	<b>410,000.00</b>
<b>Total Lotes</b>	<b>4,797,000.00</b>

### Condiciones de Pago

Los pagos serán realizados luego de haber agotado el proceso de registro del Contrato de Adjudicación ante la Contraloría General de la República y una vez sea entregado e implementado el sistema de respaldo de datos, replicación y licencias de acuerdo a lo especificado a conformidad del INDOTEL y la presentación de la factura.

El esquema de pago será el siguiente:

- ❖ 1er. Pago: Un veinte por ciento (20%) de avance del monto total adjudicado, dentro de los primeros diez (10) días hábiles posteriores al registro del Contrato de Adjudicación en la Contraloría General de la República.
- ❖ 2do. Pago: El ochenta por ciento (80%) restante del monto total adjudicado, luego de la emisión del Acta de Aceptación por parte del **INDOTEL**.

### 2.4 Cronograma de la Comparación de Precios

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios.	10 de abril 2023 12:00 pm
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	50% del plazo para presentar Ofertas Hasta 14 de abril 2023 hasta 11:00 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones.	No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas Hasta 18 de abril 2023 hasta 10:30 a.m.
4. <b>Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.</b>	5 días hábiles contados a partir de la última publicación 20 de abril 2023 10:00 a.m. 20 de abril 2023 11:00 a.m.
5. Verificación, Validación y Evaluación contenidode las Propuestas Técnicas “Sobre A”.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 21 abril 2023
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Plazo razonable conforme al objeto de la Contratación 26 de abril 2023
7. Periodo de subsanación de ofertas.	Plazo razonable conforme al objeto de la Contratación 27 de abril 2023

8. Período de Ponderación de Subsanaiones.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 28 de abril 2023
9. Notificación Resultados del Proceso de Subsanaición y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas“Sobre B”.	Plazo razonable conforme al objeto de la Contratación 02 de mayo 2023
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 04 de mayo 2023 a partir de las 11:00 a.m.
11. Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 09 de mayo 2023
12. Adjudicación.	Concluido el proceso de evaluación 12 de mayo 2023
13. Notificación de Adjudicación.	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación 19 de mayo 2023
14. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato.	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación 26 de mayo 2023
15. Suscripción del Contrato.	No mayor a 20 días hábiles contados apartir de la Notificación de Adjudicación 12 de junio 2023
16. Publicación de los Contratos en el portal Institucional y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes 13 de junio 2023

## 2.5 Especificaciones Técnicas

### Lote I

#### ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PROGRAMAS DE DISEÑOS.

DESCRIPCION	CANTIDAD
➤ Licencias de autocad 2022 o 2023 (para windows)	10
➤ Licencias de Project plan 5	15

### Lote II

#### ADQUISICIÓN DE DOS (2) CERTIFICADOS PARA DOMINIO.

DESCRIPCION	CANTIDAD
SSL Comodín Estándar por un año (Wildcard)	1
Certificado UCC SSL o multi dominio que permite hasta 5 (1 año)	1

**Lote III**

**ADQUISICION DE 210 LICENCIAS MERAKI MR ENTERPRISE**

DESCRIPCION	CANTIDAD
➤ LIC-ENT-1YR Meraki MR Enterprise License, 1YR	210

**Lote IV**

**CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIEZ (10) LICENCIAS CREATIVE CLOUD FOR TEAMS ALL APPS, POR UN AÑO.**

DESCRIPCION	CANTIDAD
➤ Licencias de Adobe Creative cloud (Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro)	10

**Lote V**

**ADQUISICIÓN DE UNA LICENCIA DE SEGURIDAD DE PROTOCOLO DMARC.**

DESCRIPCION	CANTIDAD
<b>LICENCIA DMARC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>☐ 50000 Correos enviados al mes.</li><li>☐ 10 dominios Activos.</li><li>☐ 20 dominios inactivos.</li><li>☐ Reporte cada: 12 horas</li><li>☐ Historial de reportes hasta 12 meses</li><li>☐ Hosting de DMARC</li><li>☐ Reportes automatizados</li><li>☐ Hosting de SPF</li><li>☐ Hosting de DKIM</li></ul>	1

**Lote VI**

**ADQUISICIÓN DE UNA LICENCIA PARA MONITOREO DE LA RED (PRTG).**

DESCRIPCION	CANTIDAD
<b>LICENCIA PRTG</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciamiento perpetuo.</li></ul>	1

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación on-Premise.</li><li>• Herramienta de monitoreo todo en uno.</li><li>• 500 sensores de monitoreo</li><li>• Mantenimiento por 12 meses</li></ul> |  |
|--|--|

## PROGRAMA DE SUMINISTRO

Las licencias que proveerá la o las empresas adjudicatarias deberán ser entregados en un período de tiempo que no excederá los 30 días calendario, contados a partir de la firma del contrato de adjudicación.

## LUGAR DE LA ENTREGA E IMPLEMENTACION

El lugar de entrega es el Instituto Dominicanos de las Telecomunicaciones (INDOTEL), el cual está ubicado en la Avenida Abraham Lincoln, No. 962, Edificio Osiris, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.

### 2.6 Garantías.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

#### **a. Garantía de Seriedad de la Oferta.**

Para asegurar la Seriedad de la Oferta, cada Oferente/Proponente deberá depositar una Póliza de Fianza equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la Oferta, con una vigencia igual o mayor a la oferta económica presentada.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar incluida en la Propuesta Económica (Sobre B), al momento de presentarse las Ofertas. La omisión de presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuere insuficiente, significará la desestimación de la Oferta sin más trámite. \_

Las Garantías de Seriedad de las Ofertas, serán devueltas a los Oferentes/Proponentes que no resulten ganadores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la Adjudicación, o si resultase adjudicatario, una vez suministrada la Garantía de Fiel cumplimiento.

#### **b. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.**

El Adjudicatario deberá constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición del **INDOTEL**. La cual deberá tener la misma vigencia que el contrato, 12 meses.

En caso de que el adjudicatario sea una **MIPYME** el importe de esta garantía será equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la adjudicación.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

en el plazo establecido se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el **INDOTEL**, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Esta garantía será reembolsada una vez que el Adjudicatario cumpla con sus obligaciones a satisfacción del **INDOTEL**, y no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

## **2.7 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”**

### **Lugar, Fecha y Hora**

La presentación de las Ofertas, se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en la sede principal del **INDOTEL**, ubicada en la Avenida Abraham Lincoln 962, del día indicado en el Cronograma de la Licitación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a las **10:00 a.m. del día indicado en el cronograma para estos fines**. La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

Los Oferentes/Proponentes podrán presentar sus Ofertas: **1.** Preferiblemente, de manera virtual a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas, a través de <https://www.dgcp.gob.do/> o, **2.** De manera presencial ante el **INDOTEL** en un (1) ORIGINAL y dos (2) COPIAS, en Sobres cerrados, lacrados y debidamente identificados como Sobre A Presentación de Oferta Técnica y Sobre B Presentación de Oferta Económica.

Cada Sobre deberá tener en su cubierta la siguiente identificación, según corresponda:

**INDOTEL**  
**Avenida Abraham Lincoln, No. 962, edificio Osiris, Santo Domingo, D. N., R. D.**  
**Gerencia de Compras y Contrataciones, 3er. Piso.**  
**Sobre A / Sobre B**  
**Adquisición de varias licencias para el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones**  
**(INDOTEL)**  
**Presentación de Oferta Técnica – Presentación de Oferta Económica**  
**INDOTEL-CCC-CP-2023-0008**

**Nota: Las Licencias no son gravadas, es decir, no pagan ITBIS.**

## **2.8 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”**

Los documentos contenidos en el “Sobre A”, depositados de manera presencial, deberán ser

presentados en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con 2 juegos de copias, fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

**Los oferentes que participen de manera presencial también presentarán todos los documentos contenidos en su oferta técnica en un soporte digital (USB), el cual deberá incluirse al Sobre A con los documentos escaneados en archivos separados.**

El "Sobre A" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
**(Sello Social)**  
**Firma del Representante Legal**  
**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones**  
**PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA**  
**REFERENCIA: INDOTEL-CCC-CP- 2023-0008**

Los documentos contenidos en el "Sobre A" presentados a través del Portal Transaccional deberán ser cargados de acuerdo a las pautas indicadas en el referido Portal, debiendo estar firmado en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliada y deberán llevar el sello social de la referida compañía.

**Documentos a presentar:**

**Sobre A, Propuesta Técnica:**

- Constancia de inscripción en el registro de proveedor del estado (RPE).
- Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- Certificación de pago de la Tesorería de Seguridad Social de la empresa (TSS).
- Documentos societarios de la empresa (Estatutos sociales, última asamblea celebrada) y Registro Mercantil vigente.
- Oferta Técnica que contenga de manera detallada la descripción de los bienes que ofrece, de acuerdo a los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas.

**Sobre B. Propuesta Económica:**

- Preferiblemente Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- Garantía de la seriedad de la oferta del 1% del monto ofertado.

Observaciones:

- Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta.
- El Precio debe incluir todos los impuestos.
- Cotización Presentada en pesos dominicanos.
- Cotización conforme lo requerido con modalidad de pago a crédito a 30 días.
- Cotización Válida por sesenta (60) días hábiles a partir de la fecha de emisión de la misma.

En caso de que el oferente presente su oferta de forma presencial, el “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
**(Sello Social)**  
**Firma del Representante Legal**  
**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones**  
**PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA**  
**REFERENCIA: INDOTEL-CCC-CP-2023-0008**

Los documentos contenidos en el “Sobre B” presentados a través del Portal Transaccional de compras deberán ser cargados de acuerdo a las pautas indicadas en el referido Portal. Debiendo el formulario de presentación de oferta económica estar firmado en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía y la Garantía de Seriedad de la Oferta legible y con todas sus páginas escaneadas.

## **2.9 Apertura de Sobres y Validación de Ofertas.**

La Apertura de los Sobres se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones, en el domicilio del **INDOTEL**, ubicado en la avenida Abraham Lincoln No. 962, Edificio Osiris, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a las 11:00 a.m., del día indicado para estos fines.

- El Notario Público actuante procederá a la apertura de los Sobres, según el orden de llegada, verificando que la documentación contenida en los mismos esté correcta. El Notario Público Actuante, deberá sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los Sobres, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.
- Una vez que todos los Sobres hayan sido abiertos y verificado su contenido, el Notario Público Actuante invitará a los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones.
- Los “Sobres B” presentados de forma presencial quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones y los “Sobres B” presentados a través del Portal Transaccional de compras quedarán encriptados hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.
- El Notario Público Actuante elaborará el Acta Notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del Acto de Apertura de los Sobres, si las hubiere.

- Quien presida el Acto de Apertura de los Sobres, dará por concluido el mismo.

### SECCION III

#### 3.1 Criterios de Evaluación y Calificación de Ofertas

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**Cumple o no Cumple**”.

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y habilitado para contratar con el Estado.

**Capacidad Técnica:** Que los bienes cumplan con todas las características especificadas en las Especificaciones Técnicas.

#### 3.2 Fase de Evaluación

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la valoración de las ofertas, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CUMPLE/ NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

#### 3.3 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de 60 días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

#### 3.4 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado.

#### 3.5 Adjudicación.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará

por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido.

Al efecto, la Adjudicación será decidida en base al precio, en la cual se adjudicará entre aquellas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si ha cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas.

Para dar cumplimiento a los principios rectores de transparencia, objetividad, economía y celeridad que regulan la actividad contractual, la notificación de los resultados se comunicará por escrito tanto al Oferente/Proponente que resulte favorecido, como a todos los demás participantes en el tiempo establecido en el cronograma de actividades, procediendo a publicarlo en el Portal [www.indotel.gob.do](http://www.indotel.gob.do) y en el Portal de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas, [www.dgcp.gob.do](http://www.dgcp.gob.do).

### **3.6. Recepción de Código de Ética Institucional (CEI).**

Todo Proveedor del Estado que participe en el proceso, así como el que resulte adjudicatario se compromete a recibir conforme y asumir los compromisos que establece el Código de Ética Institucional (CEI). En el mismo se colocará un enlace que debe ser descargado o leído por todo Proveedor del Estado para su conocimiento.

[https://transparencia.indotel.gob.do/media/214513/res\\_signed\\_008-2021\\_que\\_aprueba\\_el\\_codigo\\_de\\_etica\\_del\\_indotel\\_2021\\_signed\\_version\\_para\\_firma\\_signed.pdf](https://transparencia.indotel.gob.do/media/214513/res_signed_008-2021_que_aprueba_el_codigo_de_etica_del_indotel_2021_signed_version_para_firma_signed.pdf)

### **3.7. Formularios**

El Oferente/Proponente tiene la opción de usar los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas para presentar su oferta, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

#### **Anexos**

1. Modelo de Contrato de Suministro de Bienes **(SNCC.C.023)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
3. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
4. Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato **(SNCC.D.038)**, si procede.
5. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
6. Formulario de Autorización del Fabricante **(SNCC.F.047)**, si procede.