

**MEMORANDO**

A : **Johanna M. Peguero**  
Gerente de Compras y Contrataciones

Vía : **Julissa Cruz Abreu**  
Directora Ejecutiva

Vía : **Yanira Altagracia Bueno Rodríguez**  
Directora Administrativa

Visto Bueno : **Luz Severino Castillo**  
Directora Financiera

De : **Ivank Almonte Durán**  
Director de Tecnología de Información y Comunicación

Asunto : **Solicitud de compra de equipos**

Fecha : **09 de mayo del 2023**

Luego de saludarle cortésmente, solicitamos la compra de los siguientes equipos:

- 150 laptops (135 del grupo 1 y 15 del grupo 2)
- 20 monitores de 24"
- 15 disco SSD 2TB externos
- 8 tabletas
- 2 firewall Internos
- 40 AP
- 10 firewall externo
- 3 NAS
- 25 equipos biométricos con licencias
- 10 switches
- 80 memorias Ram
- 80 discos duros SSD
- 7 impresoras multifuncionales

Estos equipos serán divididos en lote.

Sin otro particular y para los fines correspondientes le saluda.

Atentamente.

Ivank Almonte/ca

**INF-M-000067-23**

**Anexo: Términos de referencia.**

**Nota: Este memo sustituye el anterior INF-M-000049-23, ya que se aumentó la cantidad de los equipos, debido a que el proceso INDOTEL-CCC-CP-2022-00025, donde se iba adquirir 31 laptops fue declarado desierto, porque el suplidor no cumplió.**

**Anexo carta de retiro del suplidor.**