



## MEMORÁNDUM

**A:** Luz Severino  
Directora  
Dirección Financiera

**De:** Johanna Peguero  
Gerente  
Gerencia de Compras y Contrataciones

**Asunto:** **Solicitud de Certificación de Apropiación Presupuestaria.**

**Fecha:** 12 de julio del 2023

---

Cortésmente, en el marco de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones en la Ley No. 449-06, su Reglamento de Aplicación No. 543-12, los Manuales de Procedimientos de selección y toda la Normativa que integra el Sistema Nacional de Compras Públicas, solicitamos la emisión de una Certificación de Apropiación Presupuestaria por el monto de **RD\$350,000.00** Para la ejecución de un procedimiento de **Compras menor. Proceso No. INDOTEL-DAF-CM-2023-0053 Solicitud de Refrigerio/Acto de entrega de certificados, Centro Tetelo-ITLAS/ Inauguración Punto Wi-Fi SPM.** Es preciso resaltar, que dicha Certificación se precisa para la publicación del Procedimiento en el portal de Compras Dominicana, en virtud de lo establecido en El artículo 8 del Decreto No. 15-17 de fecha 8 de febrero de 2017.

**Solicitud información**

Cordialmente,

Anexos: EV-M-000071-23