



## MEMORÁNDUM

**A:** Luz Severino  
Directora  
Dirección Financiera

**De:** Johanna Peguero *D/O*  
Gerente  
Gerencia de Compras y Contrataciones

**Asunto:** **Solicitud de Certificación de Apropiación Presupuestaria.**

**Fecha :** 22 de Enero del 2024

---

Cortésmente, en el marco de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones en la Ley No. 449-06, su Reglamento de Aplicación No. 543-12, los Manuales de Procedimientos de selección y toda la Normativa que integra el Sistema Nacional de Compras Públicas, solicitamos la emisión de una Certificación de Apropiación Presupuestaria por el monto de **RD\$1,400,000.00**, para la ejecución de un procedimiento de **Compras menores No. INDOTEL-DAF-CM-2024-0006**, para la **Solicitud de 17 servicios de Torreros de la institución (compras verdes)**, Según la solicitud que consta en los documentos anexos.

Es preciso resaltar, que dicha Certificación se precisa para la publicación del procedimiento en el portal de Compras Dominicana, en virtud de lo establecido en el artículo 8 del Decreto No. 15-17 de fecha 8 de febrero de 2017.

Cordialmente,

Anexos: Memorando DF-M-000003-24 y Cotización