



## **INFORME LEGAL**

### **PROCESO DE ADQUISICIÓN DE TÓNERES PARA LAS IMPRESORAS DEL INSTITUTO DOMINICANO DE LAS TELECOMUNICACIONES, TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024, INDOTEL/CCC-CP-2024-0002.**

El día veintinueve (29) de febrero del 2024, siendo las 11:16 a.m., en presencia de la Notaria Público **Lcda. Luz Magaly Roman** y del Comité de Compras y Contrataciones del **INDOTEL**<sup>1</sup>, se realizó el acto de recepción de los Sobres contentivos de las ofertas técnicas y económicas (**SOBRES A & B**), para participar en la Comparación de Precios **INDOTEL/CCC-CP-2024-0002**.

Las empresas participantes en este proceso fueron:

- 1. CENTROXPERT STE, S.R.L.**
- 2. SINERGIT, S. A.**
- 3. COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL.**
- 4. OFICINA UNIVERSAL, S A.**
- 5. CECOMSA, S.R.L.**

La empresa **CENTROXPERT STE, S.R.L., SINERGIT, S.A., COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL., OFICINA UNIVERSAL, S. A. y CECOMSA, S.R.L.**, presentaron sus ofertas vía el Portal de Compras y Contrataciones, para el mismo proceso **INDOTEL-CCC-CP-2024-0002**, no habiendo propuestas de manera presencial.

En virtud de lo anterior, procederemos a evaluar los requisitos legales establecidos en el Pliego de Condiciones para este proceso, depositados por los oferentes participantes **CENTROXPERT STE, S.R.L., SINERGIT, S.A., COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL., OFICINA UNIVERSAL, S.A. y CECOMSA, S.R.L.**

---

<sup>1</sup> Annia Portela, Directora Interina de la Dirección de Planificación, representada por Josefina Martínez, Yennifer de la Rosa Laureano, Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) representada por Mosiah de la Cruz Reyes, Juan E. Feliz Moreta, Director Jurídico representado por Perla P. Encarnación Gracias, y Yanira Bueno, Directora Administrativa representada por Sebastiana Rodríguez.

DOCUMENTOS REQUERIDOS	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día con el pago de sus obligaciones fiscales.	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	Documentos societarios: Estatutos, última asamblea, registro mercantil en caso de ser una persona jurídica	Poder de Representación otorgado ante Notario Público o mediante Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas	Copia de cédula de identidad y electoral de la persona que firmaría el contrato en caso de resultar adjudicatario	Registro de Proveedores del Estado (RPE)
<b>CENTROXPRT STE, S.R.L.</b>	Certificación No.C0224950435522, d/f 25/1/2024  <b>CUMPLE</b>	Certificación No. 3946147, d/f 24/9/2014  <b>CUMPLE</b>	- Registro Mercantil No. 110790SD, vigente hasta el 24/11/2023. - Estatutos Sociales de fecha 23/9/2014. - Acta Asamblea General Ordinaria Anual de fecha 15/3/2023.  <b>CUMPLE</b>	N/A	<b>Jesús Emmanuel Santo Polanco</b> Cédula de Identidad y Electoral 402-2755806-7 Gerente  <b>CUMPLE</b>	RPE 66792 22/9/2023 Bienes  <b>CUMPLE</b>
<b>SINERGIT, S.A</b>	Certificación No.C0222954820217, d/f 20/12/2022  <b>CUMPLE</b>	Certificación No. 2877862, d/f 20/12/2022  <b>CUMPLE</b>	- Registro Mercantil No. 13556SD, vigente hasta el 17/1/2023. - Estatutos Sociales de fecha 26/7/2018. - Acta Asamblea General Ordinaria Anual de fecha 13/7/2022.  <b>CUMPLE</b>	N/A	<b>George Louis Brache</b> Cédula de Identidad y Electoral 001-1239936-5 <b>Vice-presidente</b>  <b>CUMPLE</b>	RPE 183Actualizcion 27/01/2021 Servicios  <b>CUMPLE</b>

<p><b>COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL.,</b></p>	<p>Certificación No.C0224950585932, d/f 6/2/2024</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>Certificación No. 3977330, d/f 6/2/2024</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>- Registro Mercantil No. 38437SD, vigente hasta el 2/01/2025.</p> <p>- Estatutos Sociales de fecha 27/8/2010.</p> <p>- Acta Asamblea General Ordinaria Anual de fecha 17/12/2023.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>N/A</p>	<p><b>Wilmar Humberto Pujols Sánchez</b> Cédula de Identidad y Electoral 010-0064558-8 <b>Gerente</b></p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>RPE 4753 7/5/2021 25/10/23</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<p><b>OFICINA UNIVERSAL S.A</b></p>	<p>Certificación No.C0224950691315, d/f 13/2/2024.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>Certificación No. 3996157, d/f 13/2/2024.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>- Registro Mercantil No. 17674SD, vigente hasta el 22/04/2023.</p> <p>- Estatutos Sociales de 31/6/2014.</p> <p>- Acta Asamblea General Ordinaria Anual de fecha 5/3/2023.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>N/A</p>	<p><b>María Esther López Gómez.</b> Cédula de Identidad 053-0003320-5-</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>RPE 13 6/6/2023</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<p><b>CECOMSA, S.R.L</b></p>	<p>Certificación No.C0224950863996, d/f 23/3/2024</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>Certificación No. 3983382, d/f 8/2/2024</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>- Registro Mercantil No. 1525STI, vigente hasta el 24/11/2025.</p> <p>- Estatutos Sociales de fecha 28/02/2/011</p> <p>- Acta Asamblea General Ordinaria Anual de fecha 9/6/2023.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>N/A</p>	<p><b>Ricardo Adolfo Rodríguez Hernández</b> Cédula de Identidad y Electoral 031-0032395-9 <b>Gerente</b></p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p>RPE 767 13/1/2023</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

## **EVALUACIÓN**

La evaluación legal en este proceso, los Oferentes **CENTROXPERT STE, S.R.L., SINERGIT, S.A., COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL., OFICINA UNIVERSAL, S.A. y CECOMSA, S.R.L.**: están basadas en el examen de los documentos depositados por las empresas participantes, observando su veracidad y vigencia, y bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

Considerando, que esta evaluación legal es determinante para que el **INDOTEL** pueda contratar con un futuro adjudicatario, a continuación estableceremos los resultados obtenidos:

Luego del análisis legal realizado, podemos determinar lo siguiente:

1. **COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL.**, cumple con el depósito de los documentos legales exigidos en el Pliego de Condiciones.
2. **CENTROXPERT STE, S.R.L.**, cumple con el depósito de los documentos legales exigidos en el Pliego de Condiciones.
3. **SINERGIT, S.A.**, cumple con el depósito de los documentos legales exigidos en el Pliego de Condiciones.
4. **OFICINA UNIVERSAL, S.A.**, cumple con el depósito de los documentos legales exigidos en el Pliego de Condiciones.
5. **CECOMSA, S.R.L.**, cumple con el depósito de los documentos legales exigidos en el Pliego de Condiciones.

Finalmente, el resultado obtenido mediante esta evaluación legal, deberá complementarse con las evaluaciones técnicas para generar la recomendación de habilitación para apertura de los Sobres B, al Comité de Compras y Contrataciones del **INDOTEL**.

Licdo. Carlos Manuel Cespedes Santana  
**Dirección Jurídica**