

id indotel GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
 08 ABR 2024
 RECIBIDO
 Firma: *[Signature]*

DIRECCIÓN FINANCIERA

2024 APR 15 A 9:36

MEMORANDUM

Para: **Johanna M. Peguero Ubiera**
 Gerente del Dpto. de Compras y Contrataciones

Vía: **Julissa Cruz**
 Directora Ejecutiva

Visto bueno: **Luz Severino**
 Directora Financiera

Vía: **Yanira Bueno Rodríguez**
 Directora Administrativa

Yovanis Baltazar
 Encargada de Servicios Generales

De: **Elton Laborde**
 Encargado de almacén

Asunto: **Solicitud de compra**

Fecha: **04 de abril de 2024**

REGISTRACION DE DOCUMENTOS

DIRECCION EJECUTIVA

Por este medio el Departamento de Servicios Generales solicita la compra insumos de papel y timbrados para las 4 dependencia correspondiente al periodo trimestral abril-junio 2024.

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Papel Bond 20, 8 1/2" * 11"; gramaje de 60 - 80 g/m2. Presentación: en resma de 500 hojas. Empaque: en caja con 10 resma. Las especificaciones deben estar descritas en el empaque primario (resma).	Resma	350
Sobre timbrados de carta INDOTEL No.10.	Unidad	1000
Hojas timbradas de segunda con logo tramado en papel de hilo blanco, 8 1/2 x 11.	Resma	30

04 ABR 2024

DIRECCION ADMINISTRATIVA
[Signature]
 3:49 P.M.