

[Handwritten signature]
2024 FEB -5 P 12:31

MEMORANDUM

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

A: **Johanna M. Peguero Ubiera**
Gerente del Dpto. de Compras y Contrataciones

Vía: **Julissa Cruz** *[Handwritten signature]*
Directora Ejecutiva

Visto Bueno: **Luz Severino** *[Handwritten signature]*
Directora de financiera

Vía: **Yanira Bueno Rodriguez** *[Handwritten signature]*
Directora Administrativa

Yovanis Baltazar *[Handwritten signature]*
Encargada de servicios Generales

De: **Dionisio Cabrera** *[Handwritten signature]*
Coordinador de Transportación

Asunto: **Solicitud de Mantenimiento**

Fecha: **1 de Febrero de 2024**

Por esta vía el departamento de Servicios Generales solicita la contratación de una compañía para realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo por un año para la flotilla de vehículo del INDOTEL señalada en documento anexo.

YB/mb
TP-M-000010-24



03:55