



MEMORÁNDUM

A: **Jose Miguel Disla**
Director
Dirección Financiera

De: **Ruth Henríquez Manzueta**
Directora de Licitación y Contrato publico

Asunto: **Solicitud de Certificación de Apropiación Presupuestaria.**

Fecha: 2 de Octubre del 2024

Cortésmente, en el marco de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones en la Ley No. 449-06, su Reglamento de Aplicación No. 416-23, los Manuales de Procedimientos de selección y toda la Normativa que integra el **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)**, solicitamos la emisión de una Certificación de Apropiación Presupuestaria por el monto de **RD\$350,000.00**, para la ejecución de un procedimiento de **Compras menores No. INDOTEL-DAF-CM-2024-0061** para la **Adquisición de insumos de limpiezas para el trimestre Octubre – Diciembre del 2024**, según la solicitud que consta en los documentos anexos.

Es preciso resaltar, que dicha Certificación se precisa para la publicación del procedimiento en el **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)**, en virtud de lo establecido en el artículo 8 del Decreto No. 15-17 de fecha 8 de febrero de 2017.

Cordialmente,

Anexos: Memorando SG-M-000276-24 / Cotización